

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.13.2.SGK.0.65.03.00/ 73

Konu : Veri paylaşımı

08.02.2011

GENELGE

2011/14

07/05/2010 tarihli ve 5982 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle, T.C Anayasası'nın 20 nci maddesine eklenen üçüncü fıkrasıyla "...Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir." hükmü getirilmiştir.

12/05/2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi;

"(1) Kurum, sosyal sigorta kayıtlarında tutulan bilgileri işveren, sigortalı, hak sahibi ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların kullanımına açabilir.

(2) Kurum, internet ve her türlü elektronik ortam ile benzeri elektronik iletişim araçları üzerinden bilgi alışverişinin yapılmasına ilişkin koşulları belirlemek, Kurum ve işveren ile diğer ilgili kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkiler ile tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülüklerini düzenlemek için protokol veya sözleşmeler yapabilir.

(3) Sosyal sigorta kayıtlarından alınan bilgilerin iş ve işlemlerde kullanılmasının hukuki sonuçları, bilgiyi alan işveren ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların sorumluluğundadır."Hükmünü amir olup, buna göre veri talebinde bulunacak kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarıyla ekte yer alan örneklerine uygun olarak Kurumun ilgili birimlerince imzalanacak protokol/sözleşmelerle sosyal güvenlik verilerinin paylaşımı yapılabilecektir.

Diğer yandan sağlık verileri ile ilgili olarak, Cumhuriyet Savcılıkları, T.C. Sayıştay Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ve İç Denetim Başkanlığı tarafından Genel Sağlık Sigortası uygulamaları ile yapacakları soruşturma, inceleme ve teftişlerle ilgili olarak talep edecekleri verilerin haricinde, 07/05/2010 tarihli ve 5982 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle, T.C. Anayasası'nın 20 nci maddesine eklenen üçüncü fıkrası dikkate alınmak suretiyle;

1- Sağlık sigortalılarına ait veriler kendileri ve Kurum elemanlarının genel işlem yapması dışında hiçbir surette paylaşılmayacaktır.

2- İlaç bazlı veriler ile firma bazlı veriler hiç bir suretle paylaşılmayacaktır

3- Sağlık hizmet sunucularının kendilerine ait herhangi bir veri paylaşımı söz konusu olmayacaktır.

4- Kurum dışı diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından talep edilen veriler ekte yer alan örneklerine uygun olarak Kurumun ilgili birimlerince imzalanacak protokol/sözleşmelerle Kurum Başkanlığı Olur'u ile uygun görülenlerin ilgili talep sahiplerine Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü aracılığı ile gönderilecektir,

./.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

5- Kurum içi diğer ilgili birimler tarafından planlama ve politika geliştirme faaliyetleri kapsamında talep edilen verilerden analizi, değerlendirmesi ve raporlaması tamamlanmış olanlar Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürünün onayı ile gönderilecektir.

Genel Sağlık Sigortası uygulamaları ile ilgili paylaşılan verilerin envanteri Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından takip edilecek ve tutulacaktır.

Hazırlanan protokol/sözleşmelerden hiçbir madde çıkarılmayacak veya revize edilmeyecektir. İhtiyaç halinde Strateji Geliştirme Başkanlığının yazılı uygun görüşü alınarak yeni maddeler ilave edilecektir.

Protokol ve sözleşmeler Kurumumuz adına, içerik yönünden veri talep edilen alanla ilgili birimin Genel Müdürü tarafından, teknik yönden ise Hizmet Sunumu Genel Müdürü tarafından imzalanacaktır.

İmzalanan protokol ve sözleşmelerin ıslak imzalı bir nüshası Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

M. Emin ZARARSIZ
Kurum Başkanı

EKLER:

- 1-Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak protokol (2 sayfa)
- 2-Özel sektör kuruluşlarıyla yapılacak sözleşme (2 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :
Merkez Teşkilatına

Bilgi :
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI İLE

ARASINDA VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Taraflar

MADDE 1- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Başkanlığı ile
....., aşağıda yazılı şartlar dahilinde bu Protokolü imzalama konusunda anlaşmaya varmışlardır.

Protokolün bundan sonraki maddelerinde Sosyal Güvenlik Kurumu “SGK” olarak anılacaktır.

Amaç ve kapsam

MADDE 2- Bu Protokolün amacı, veri talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının kanunun emredici hükmünden doğan bir görevin ifası için veriye ihtiyaç duyması halinde, yine sadece bu görevin yerine getirilmesi için gerekli ve yeterli verinin kurulacak web servisi aracılığı ile karşılanmasını sağlamaktır.

Bu Protokol, SGK veri altyapısında bulunan sigortalı ve hak sahipleri ile işverenlere ait bazı verilerin talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşlarınca görüntülenebilmesini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 100 üncü maddesi ile 12/05/2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Genel hükümler

MADDE 4- Bu Protokolde özel şartların yanında aşağıdaki genel şartlar geçerlidir.

a) SGK Protokol kapsamında belirlenen verileri zamanında ve eksiksiz olarak web servisi aracılığıyla veya elektronik olarak göndermekle yükümlüdür.

b) Taraflar, veri paylaşımı sisteminde kullanılacak olan yazılım ve donanım gereksinimlerini kendileri karşılayacaktır.

c) SGK ve kendi tarafındaki her türlü güvenlik sistemini kullanarak verinin üçüncü tarafların eline geçmemesi için gereken tedbirleri almakla yükümlüdür.

d) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve bu Protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların, tarafların dava hakları baki kalmak üzere üst düzey yöneticiler arasında yapılacak görüşmeler ile çözülmesi esastır. Anlaşmazlıklar ve çözümler tutanakla tesbit edilecek olup, bu tutanaklar ile Protokol tadil edilecektir.

e) Protokol metni önce üç nüsha halinde veri paylaşım talebi olan kurum/kuruluşa gönderilecek imzayı müteakip Kurumumuz yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Islak imzalı üç nüshadan birisi veri talep eden kurum/kuruluşa, ikincisi Sosyal Güvenlik Kurumu adına imza atan ve verisi paylaşılan genel müdürlüğe (Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü veya Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü), son imzalı nüsha ise Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

SGK tarafından görüntülenecek veriler

MADDE 5- SGK kendi inisiyatifinde ve kişisel verilerin güvenliğini de dikkate alarak Protokol ekinde yer alan listeye göre, talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile hangi verilerin paylaşılacağını belirler.

Verilerin kullanılma alanları

MADDE 6- Veriler sadece ilgili kanunun emredici hükmünden doğan bir görevin ifası için kullanılacaktır. Bu çerçevede sadece görevin ifası ile ilgili kişinin/kuruluşun verileri talep edilecektir.

Verilerin gizliliği ve güvenliğinin sağlanması

MADDE 7- SGK tarafından görüntülenmesi sağlanan veriler, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu hükümleri çerçevesinde, bireysel verilerin gizliliği ilkesine bağlı kalmak koşuluyla ilgili mevzuat, uluslararası anlaşmalar ve kamu hizmetinin gerektirdiği yükümlülüklerle kullanılacak olup, paylaşılan verilerin yetkisi olmayan kişi, kurum ve kuruluşların eline geçmemesi için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Veri güvenliğinin sağlanması konusunda, veri talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları sorumlu olacaktır. Taraflar, paylaşılan verileri üçüncü şahısların kullanımına sunmayacak ve yayımlamayacaklardır.

Yetki verilen kişiler

MADDE 8- Veri sorgulama yetkisi sadece belirli sayıda devlet memuruna verilecektir. Yetki verilen kişilerin bilgileri 6 ayda bir güncellenecek ve kurumdan ayrılan kişilere ait sorumluluk ilgili kuruma ait olacaktır. Yetki verilen kişilerin kurumdan ayrılması halinde en geç bir hafta içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bilgi verecektir.

Protokol imzalayacak kurum yetki verdiği personeline ekteki taahhütnameyi imzalatacak ve 5 yıl süreyle saklayacaktır. Yetki verilen kişi yetkili olduğu konu dışında sorgulama yapamayacak ve sorgulama için kendisine tahsis edilen kullanıcı adı ve şifresini kimseye devretmeyecektir. Yetkisiz kullanımından doğacak her türlü sorumluluğa idari, adli ve mali yönden katlanacaktır.

Verilerin depolanması

MADDE 9- SGK tarafından sağlanan veriler sadece bir yıl süre ile kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortama kayıt edilecektir.

Tazminatlar

MADDE 10- SGK tarafından sağlanan verilerin güvenlik açıkları nedeniyle yetkisiz kişilerin eline geçmesi ve yetkisiz kullanımından doğacak her türlü hukuki, mali ve cezai zararın tazmini veri talep eden kamu kuruluşu tarafından yapılacaktır.

Protokolün feshi

MADDE 11- İş bu Protokol, yasal ve idari işleri düzenleme gerekçesiyle yeni bir protokol yürürlüğe girdiğinde kendiliğinden feshedilmiş sayılacaktır. SGK, istediği zaman bu Protokolü gerekçe göstermeksizin ve bildirimde bulunmaksızın feshedebilecektir. Protokol imza tarihinden itibaren yıl süre ile geçerlidir. Bu süre veri talep eden kuruluşun yazılı başvurusu ve Kurum Başkanının onayı ile yıl süreyle uzatılabilir.

Yürürlük

MADDE 12- İş bu Protokol, tarafların imzaladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

İmza

MADDE 13- Onüç (13) madde, iki (2) sayfa ve görüntülenecek verileri içeren üç (3) sayfa ekinde ibaret bu Protokol, üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş olup, bir nüshası ye iki nüshası da SGK'ya verilmiştir. İş bu Protokolün her üç nüshası da asıl niteliğinde olup, aşağıda adları yazılı bulunan taraflarca .../.../.... tarihinde imzalanmıştır.

EKLER:

- 1) Kamu Kurumlarıyla Paylaşılacak Verilerin Listesi (1 Sayfa)
- 2) Taahhüt Belgesi Örneği (1 Sayfa)
- 3) Veri Paylaşım Listesi Örneği (1 Sayfa)

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ADINA		İLGİLİ KURUM/KURULUŞ ADINA İMZAYA YETKİLİ KİŞİ
İbrahim ULAŞ	Ramazan ÇELİKKAYA
Sosyal Sigortalar Genel Müdürü	Hizmet Sunumu Genel Müdürü

EK-1:

**GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNE (Bütçe Kanununa Ekl
I, II, III, IV sayılı Cetvel) GÖRÜNTÜLENECEK BİLGİLERE İLİŞKİN PROTOKOL
EKİ**

1. Sigortalı tescil kaydı tespiti (4/a, 4/b, 4/c)
2. Hizmet hesabı/hizmet dökümü (4/a)
3. Sigortalı hizmet listesi (4/b)
4. Emekli aylık bilgisi (4/a, 4/b, 4/c)
5. Rehberlik hizmetleri (ödenen aylık sorgulama)
6. Hak sahipliği sorgulama (4/b)
7. Müstahaklık sorgulama (4/a , 4/b)
8. Sağlık hak sahipliği sorgulama (4/c)
9. T.C. Kimlik No hak sahipliği kontrolü (4/c)
10. İsteğe bağlı iştirakçilik ve Geçici 192 nci madde (4/c)