

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BURSA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	5 gün
2	Adres Değişikliği İşlemleri	Dilekçe	5 gün
3	Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe	5 gün
4	Aylık Kesme İşlemleri	1-Dilekçe (vefat, evlenme, göreve girme, mezuniyet, yaş haddi, muhtaçlık iptali, aylıkların tahsil edilmemesi vb.) 2-Mezuniyet belgesi fotokopisi (erkek yetimler için) 3-Göreve girme yazısı 4-Muhtaçlık iptal belgesi	5 gün
5	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	Dilekçe	5 gün
6	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1-Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri (tek dilekçede tüm varislerin imzası olması koşulu ile de işlem yapılabilir) 2-Veraset ilamı 3-Bağlı buldukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	60 gün
7	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	İcranın kaldırıldığına dair icra müdürlüklerinden alınmış "fek" talimatı	1 gün
8	Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri	1-Dilekçe (Yazılı Başvuru İçin) 2-E-Posta (Elektronik Ortamda Başvuru İçin)	10 gün
9	Kayıt Yok Yazısı İşlemleri	T.C. Kimlik ile başvuru	1 saat
10	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 2926 - 1479	30 gün
11	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Sevk Talep Formu 3-İlk defa sigortalı olarak çalışmaya başladığı tarihteki sağlık durumunu gösteren rapor(Söz konusu raporun bulunmadığı takdirde ilk işe giriş beyan dilekçesinin alınması gerekmektedir. 4-Erkek sigortalılar için, askerlikten muaf ise Askerlik Şubesi'nden alınacak muafiyet belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Sevk talep formu 3-Erkek sigortalılar için, askerlikten muaf ise Askerlik Şubesi'nden alınacak muafiyet belgesi	30 gün
12	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Sigortalılık Belgesi 2926 veya 1479 (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	7 gün
13	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 4- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 gün

14	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 4-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	15 gün
15	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi)	7 gün
16	5335 S.K. Göre Kamuda Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep dilekçesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	20 gün
17	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	25 gün
18	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	25 gün
19	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	20 gün
20	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	20 gün

21	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	25 gün
22	Evlenmesi veya Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi)	20 gün
23	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi)	20 gün
24	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	20 gün
25	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi)	15 gün
26	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	20 gün
27	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Veraset ilamı 3-Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge	25 gün

28	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-Teminat 3-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişi 4-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 5-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 6-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 7-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	3 gün
29	Emzirme Ödeneği Verilmesi	Hastane tarafından sistem üzerinden rapor girişi yapılması	7 gün
30	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-T.C. Kimlik No ile başvuru 2-Beyan Taahhüt Belgesi (Anne-baba ve eşi yabancı uyruklu olanlar için)	3 dakika
31	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Emzirme Talep Formu 2-Doğum Raporu	15 gün
32	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1 -İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor	25 gün
33	Malullük Aylığında Durum Değişiklikleri	1- Dilekçe 2- Hizmet Cetveli	7 gün
34	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1-Tahsis Talep dilekçesi 2-İşten ayrılış bildirgesi 3-Sigortalı hesap fişi 4- İşveren beyan formu 5- Sağlık yardımı talep ve taahhüt formu	30 gün
35	Yaşlılık Aylığı Durum Değişiklikleri	1- Dilekçe 2- Hizmet Cetveli	7 gün
36	Ölüm Aylığı Bağlanması	1-Tahsis Talep Dilekçesi 2-Tıbbi Rapor (Çalışamayacak Derecede Malul Yetimler İçin) 3-Öğrenci Belgesi(Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4-Yoklama Belgesi, 5-Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre düzenlenmiş formüllerler	25 gün
37	Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	Dilekçe	25 gün
38	Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması	Tahsis Talep Dilekçesi	7 gün
39	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)		5 dakika

40	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)		5 dakika
41	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	15 gün
42	Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması	1-Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi, 2-Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi,	15 gün
43	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2-3201 Sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4-Borç Ödeme Makbuzu,	30 gün
44	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu, 3-3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 4-3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 5- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	30 gün

45	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi) 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu	30 gün
46	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri (Taşra Birimi)	1- Dilekçe, 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	30 gün
47	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Gelir Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi)	25 gün
48	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1-Öğrenim Belgesi, 2-Beyan/Taahhütname,	5 gün
49	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1-Tip sözleşme, 2-1000 EURO'luk teminat mektubu, 3-Sağlık raporu, 4-Firma müracaat yazısı,	2 gün
50	Kontrol Muayeneleri (Taşra Birimi)	1-Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	1 saat
51	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1-İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi, 2-Davet mektubu tercümesi	1 saat
52	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	Talep dilekçesi ve taahhütname,	1 saat
53	Yurtdışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	1 yıl

54	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formlerler	1 saat
55	Tescil Düzeltmesi	Sigortalı dilekçesi	7 gün
56	Hizmet Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 gün
57	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi	7 gün
58	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	7 gün
59	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Öğrenim süresi belgesi	7 gün
60	Avukatları Staj Borçlandırılması	1-Borçlanma belgesi 2-Staj Belgesi	7 gün

61	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1-İmza sirküleri, 2-Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3-Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerini, 4-Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5-Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6-Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7-İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8-İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.	1 gün
62	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	90 gün
63	Dereceleme İşlemi (yapılmamaktadır)	-	90 gün
64	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	1 saat

65	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu (EK-1) ile yapılacaktır.	1 gün
66	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1-e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2-e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5- Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi (Müdürlüğümüzden fotokopi çekirmek ücretsizdir) 7-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	15 gün
67	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	15 gün
68	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 gün
69	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	15 gün

70	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 gün
71	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 gün
72	Sağlığa İlişkin (Eczane, Hastane, Optik Vb.) Kurum İçi Ve Kurum Dışından Gelen Talepleri Değerlendirmek, Sağlık Verilerinin Tek Yerden Raporlanması İşlemlerini Yürütmek Ve Dağılımını Sağlamak	1-Resmi Yazı 2-Dilekçe	30 gün
73	MEDULA Hastane Uygulaması Düzenlemeleri	Resmi Yazı	1 gün
74	MEDULA Sistemi İle İlgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin Provizyon Alamaması, Katılım Payı Vb.)	Dilekçe	15 gün
75	Sağlık Hizmet Sunucularının MEDULA Sistemi İle İlgili Başvuruları (Provizyon Alınmaması, Kayıtların Düzeltilmesi, Örnekleme İptali vb.)	Dilekçe	15 gün
76	MEDULA Hastane Uygulaması Eğitimi	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazı	3 gün
77	Yurtdışında Tedavi	1-İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi 2-Usulüne uygun düzenlenmiş Sağlık Kurulu Raporu	30 gün
78	Sözleşme Ve Protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi Ve Görüş Verme	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	15 gün
79	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	21 gün

80	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	60 gün
81	Eczacıların Talep Ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 gün

82	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	1-Dilekçe, 2-Müstahaklık Belgesi 3-Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, kullanım Raporu) 4-Reçete, 5-Fatura, 6- (2008 yılı Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler)	45 gün
83	Optikçilerden Gelen Şikayet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 gün
84	İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikayet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1-Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe, 2-Şikayet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	15 gün
85	Serbest Eczanelerden İlaç Temin Protokolü, Yurtdışından İthal İlaç Temin Protokolü, Talep Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi,	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	15 gün
86	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesine Yönelik Görüş Oluşturmak, Medikal Firmalar İle Kurum Arasında Sözleşme Yapmak,	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	30 gün
87	Optikçiler İle Kurum Arasında İmzalanan Sözleşmelerin Hazırlanması, Güncellenmesi, Kurum Taşra Teşkilatından Gelen Şikayet Ve Talepleri Değerlendirmek, Görüş Oluşturmak.	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	15 gün
88	Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	1-Sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	15 gün
89	Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Sigortalıların Malul Sayılması	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	7 gün

90	Kontrol Muayenesi	1-Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararları ve kararlara esas olan Sağlık Kurulu Raporlarını içerir dosyasının tamamı 2-Kontrol muayenesine ilişkin sağlık kurulu raporu ile dayanağı tıbbi belgeler, epikriz vb.	15 gün
91	Sigortalıların Hak Sahibi Veya Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	15 gün

92	Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi 3-İlk işe giriş sağlık raporu	15 gün
93	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	10 gün
94	Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: SGK Bursa İl Müdürlüğü
İsim: Erhan KARACA
Unvan: İl Müdürü
Adres: İnönü Caddesi N:114
Osmangazi/ BURSA
Tel: 224 600 10 00
Faks: 224 225 29 86
E-Posta: bursasgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bursa Valiliği
İsim: Yalçın BULUT
Unvan: İl Vali Yardımcısı
Adres: Bursa Valiliği
Osmangazi/ BURSA
Tel: 224 225 19 00
Faks: 224 222 60 00
E-Posta: 16ozelkalem@icisleri.gov.tr