

	<b>BÜTÇE OTOMASYON KOORDİNASYON VE RAPORLAMA SERVİSİ SÜREÇ TANIMI</b>	<b>Doküman No</b>	<b>KYS-BÜT-02</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>21.11.2011</b>

**Sürecin adı:** Koordinasyon ve süpervizör hizmeti süreci

**Sürecin amacı:** Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının koordinasyon ve süpervizör hizmetlerini etkin olarak yerine getirmek.

**Sürecin hedefi:** Hedef takip tablosunda açıklanmıştır.

**Sürecin sahibi/sorumluları:** Şube Müdürü / Personeli.

**Sürecin etkilendiği süreçler:** Tüm süreçler.

**Sürecin etkilediği süreçler:** Tüm süreçler.

**Sürecin girdileri:** 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve talep.

**Sürecin kaynakları:** Personel, çalışma odası, büro araç gereçleri ( bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, telefon v.b.).

**Sürecin çıktıları:** Talebin yerine getirilmesi ve kayıtlar.

**Süreç kontrol kriterleri:** Şikayet.

**Süreç kontrol yöntemi/sorumlusu:** Gözlem / Şube Müdürü

**Süreç kontrol periyodu:** Aylık kontroller.

**Süreç performans değerlendirme periyodu:** Yılda bir değerlendirme yapılmalıdır.

**Dokümanlar:** 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	
<b>ONAYLAYAN</b>	<b>DAİRE BAŞKANI</b>	