

HANİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	15 Dakika
2	Adres Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe	30 Dakika
3	Banka/Ptt Şube Değişikliği	1-Talep Dilekçesi	15 Dakika
4	Rehberlik Hizmetleri	(-)	(-)
5	Kayıd Yok Yazısı İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı	1 Saat
6	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik; Madde 9)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çermik Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü

İsim: Sehmus Murat HASİMOĞULLARI

Unvan: Merkez Müdürü

Adres:

Tel:

Faks:

E-Posta: shasimogullari@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim: Resat MERTTİR

Unvan: İl Müdürü

Adres: Yenisehir Mahl. 391/1 Sokak No:4 Yenisehir/DIYARBAKIR

Tel: 0 (412) 224 39 35

Faks: 0 (412) 224 39 36

E-Posta: rmerttir@sgk.gov.tr