



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

DUYURU

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYAKTA TEDAVİDE KULLANILAN HAZIR
TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME HAKKINDA**

2018 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşmesi ekte yer almakta olup,

Kurumumuzla sözleşmesi bulunan veya ilk defa sözleşme yapmak isteyen satış merkezlerinden; sözleşme ekinde yer alan, "Satış Merkezinden İstenecek Belgeler" deki belgelerin güncel halini sözleşme yapma talep dilekçesi ile birlikte mücbir sebepler hariç olmak üzere en geç 05/02/2018 günü mesai saati bitimine kadar sözleşme işlemlerinin yürütüldüğü sosyal güvenlik il müdürlüğüne veya ilgili sağlık sosyal güvenlik merkez müdürlüğüne başvurmaları gerekmekte olup sözleşme metinleri anılan müdürlüklerden temin edilecek ve yine aynı müdürlüklerde görevli personeller huzurunda iki nüsha olarak imzalanacaktır.

Söz konusu başvurular, sözleşme işlemlerini yürütmekte olan Kurum ilgili birimleri tarafından 18/02/2018 tarihine kadar değerlendirilerek sözleşmelerin 01/02/2018 tarihinden geçerli olacak şekilde imzalama işlemleri tamamlanacaktır.

Mücbir sebepler hariç olmak üzere başvuru yapmayan satış merkezlerinin 05/02/2018 tarihi saat 24.00 itibarıyla, Kurum tarafından sözleşmesi imzalanmayan satış merkezlerinin ise 18/02/2018 tarihi saat 24.00 itibarıyla MEDULA ekranları kapatılacaktır. 05/02/2018 tarihinden sonra yapılacak müracaatlar, süresi içerisinde başvurunun yapılmama gerekçesinin de açıklandığı talep dilekçesi alınarak yeni sözleşme başvurusu olarak değerlendirilecek ve imzalanacak olan sözleşmeler Kurumca imzalandığı tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

31/12/2017 tarihinden sonra sözleşme ücreti yatırmış olan satış merkezlerinden, Kurum tarafından 2018 yılı sözleşmesi imzalanmış olanlardan yeniden sözleşme ücreti alınmayacaktır.

İlgililere önemle duyurulur.

Eki:

1- Sosyal Güvenlik Kurumu Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme

2018 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
AYAKTA TEDAVİDE KULLANILAN HAZIR TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİNE
İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK ,KAPSAM VE TANIMLAR

1.1. Taraflar

Bu sözleşmenin tarafları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile..... adresinde mukim,..... satış merkezi sahibi ve sorumlu müdürüdır.

1.2. Konu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer kanunlardaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler adına SUT'ta tanımlı sağlık hizmeti sunucuları tarafından sağlık raporu ve reçete düzenlenmesi suretiyle kullanılması öngörülen hazır protez ve ortezler, tıbbi sarf malzemelerin temin edilmesine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu sözleşme; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun ilgili maddeleri ve Kurum mevzuatınca düzenlenmiştir.

1.4. Kapsam

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer Kanunlardaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişileri ifade eder.

1.5. Tanımlar

Cihaz (hazır protez /ortez): SUT eki listelerde yer alan hazır protezleri ve ortezleri,

Çalışma belgesi: Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırılmış satış merkezlerinde sorumlu müdür, satış ve tanıtım elemanı, klinik destek elemanı olarak çalışacak olan personele bu görevleri yapabilmeleri için İl Sağlık Müdürlükleri tarafından verilen belgeyi,

Ek sözleşme :Mevcut sözleşme hükümlerinde yapılan ekleme, çıkarma ve/veya yeni hüküm/yeni hükümler tanımlama şeklindeki düzenlemelerin yer aldığı metni,

Fatura dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış fatura dönemini,

Fatura teslim süresi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış fatura teslim süresini,

Hasta:Sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan ve Kurum mevzuatı doğrultusunda adına cihaz/malzeme reçete edilen kişileri,

Hasta yakını: Usul-füru veya kayın hısımlığına bakılmaksızın cihazı/malzemeyi hasta adına teslim alan kişiyi,

İnceleme dönemi: Denetimin/incelemenin/soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini/dönemlerini,

İş günü: Ulusal, resmi ve dini bayram günleri, yılbaşı, 1 Mayıs günü, 15 Temmuz günü, hafta sonu tatil günleri ve idari izin günleri dışındaki çalışma günlerini,

Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

Kurum Taşra Teşkilatı: Kurumla sözleşmeli satış merkezinin faturalarının teslim edildiği, inceleme işlemlerini yapan ve sözleşmenin yürütümünden sorumlu, Kurumca yetkilendirilen ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezlerini,

Malzeme (Tıbbi sarf malzemesi): İnsanda kullanıldıklarında aslı fonksiyonunu farmakolojik, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan, fakat fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde yaralanma veya sakatlığın tanısı, izlenmesi, tedavisi, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi amacıyla üretilmiş tek başına veya birlikte kullanılabilen her türlü malzemeyi,

MEDULA sistemi (MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemi): Sağlık hizmeti kullanım verisi toplamak ve bu verilere dayanarak faturalama işlemini gerçekleştirmek amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

Mevzuat : Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğler, usul ve esaslar, genelge ve yönergeleri,

Ortez: İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç, alet ve cihazları,

Ödeme dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış ödeme dönemini,

Protez: Olmayan bir organın yerini alabilecek araç, alet ve cihazları,

Reçete: Ayakta tedavi kapsamında karşılanan tıbbi sarf malzemeleri ve hazır protez ve ortez ilişkili reçeteleri,

I. Grup reçete: Tıbbi sarf malzemelerine ilişkin reçeteler,

II. Grup reçete: Örnekleme yöntemine tabi reçeteler (Sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan malzemeler),

III. Grup reçete: Hazır protez/ ortez reçeteleri,

SHS (Sağlık Hizmeti Sunucusu): Sağlık hizmetini sunan ve/veya üreten; gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubelerini,

Sağlık raporu : Uzman hekim raporu/ Sağlık kurulu raporu

a) Uzman hekim raporu: SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili tek uzman hekim tarafından düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

b) Sağlık kurulu raporu: SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekimin katılımıyla, ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekim bulunmaması halinde ise ilgili branş uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık branşına en yakın uzmanlık branşından olmak üzere başhekimin seçeceği diğer uzmanlık branşlarından uzman hekimlerin katılımı ile en az üç uzman hekimden oluşan sağlık kurullarınca düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

Sorumlu müdür: Satış merkezlerinin Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerinden işleteni ile birlikte sorumlu olan ve ilgili Yönetmelikte tanımlanmış olan eğitimleri tamamlamış, adına çalışma belgesi düzenlenmiş kişiyi,

Satış merkezi: Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırılan sözleşmeye konu olan tıbbi malzemelerin dağıtım veya satışının yapıldığı yerleri,

Satış merkezi sahibi: Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ruhsat almış işletmeyi açan satış merkezinin sahibi gerçek kişilik ise (şahıs firması) sahibinin kendisini, satış merkezi sahibi tüzel kişilik ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişiyi,

SUT (Sağlık Uygulama Tebliği): Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini ve eklerini,

TİTUBB/ÜTS: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasını/ Ürün Takip Sistemini ifade eder.

2. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER

2.1. Kurumun hak ve yükümlülükleri

2.1.1. Sağlık hizmeti sunucularınca düzenlenen sağlık raporları doğrultusunda reçete muhteviyatı sözleşmeye konu cihazlar/malzemeler, sözleşmeli satış merkezleri tarafından bu sözleşme hükümleri çerçevesinde hazırlanarak cihazın/malzemenin hastaya/hasta yakınına teslim edildiği tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır.

2.1.2. Kurum kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunumu için gerekli altyapı hizmetini sunar.

2.1.3. Kurum sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

2.2. Satış merkezinin hak ve yükümlülükleri

2.2.1. Satış merkezi, mevzuat hükümleri, sözleşmede düzenlenen usul esaslar ile satış merkezinin ruhsatlandırılmasına ilişkin olan Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamındaki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

2.2.2. Satış merkezi, genel sağlık sigortalıları arasında, hizmetin kalitesi ya da hizmetin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapamaz. Hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal gerekliliklere uymakla ve Kurum Taşra Teşkilatına (Ek-3) taahhüt vermekle yükümlüdür.

2.2.3. Satış merkezi sahibinin aynı zamanda sorumlu müdür olmadığı durumlarda, satış merkezi sahibi ile sorumlu müdür arasında akdedilmiş hizmet sözleşmesinin aslı veya noter onaylı bir örneğinin Kurum Taşra Teşkilatına verilmesi zorunludur.

Satış merkezi açanlar ve işletenler, her sözleşme dönemi başında aynı ilçe sınırları içinde açılacak satış merkezine bağlı şube/şubelerini (Ek-4) ve sorumlu müdürün yerine vekalet edecek (satış ve tanıtım elemanı veya klinik destek elemanını) elemanı, sözleşme yapılırken (Ek-5) Kurum Taşra Teşkilatına bildirmekle yükümlüdür.

2.2.4. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından verilen yetki belgesi, sorumlu müdür çalışma belgesi ve personel çalışma belgeleri satış merkezinde herkesin görebileceği bir yere asılır.

2.2.5. Satış merkezi, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

2.2.6. Satış merkezi, MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

2.2.7. Satış merkezi, hizmet verdikleri hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler satış merkezinde kayıt altına alınır. Satış merkezinde yazışma, kayıt gibi işlemler bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak, bilgisayar ortamında kayıt tutulması, Kurum tarafından istenildiğinde yazılı kayıt sunma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından satış merkezi sorumludur.

2.2.8. Satış merkezi, karşılamayı taahhüt ettiği cihaz/malzeme alanı (protez, ortez, protez /ortez, tıbbi sarf malzemesi branş alanı) ile ilgili bilgiyi (Ek-6) her sözleşme döneminin başında Kuruma bildirmek zorundadır.

2.2.9. Satış merkezi, her sözleşme dönemi başında merkez kullanıcı ekranı üzerinden Kurum Taşra Teşkilatına bildirdiği branş alan listelerinden karşıladığı cihazların/malzemelerin SUT kodlarını seçerek sisteme kayıt eder. ,

a) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra MEDULA sistemi bir daha liste üzerinde değişim yapılmasına izin vermez.

b) Satış merkezi, ibraz etmiş olduğu listelerdeki cihazlardan/malzemelerden liste dışı bırakmak istediği cihazı/malzemeyi, faturalarını teslim ettiği Kurum Taşra Teşkilatına dilekçe ile başvuruda bulunarak liste dışı bırakabilir.

Liste dışı bırakılan cihaz/malzeme, bir sonraki sözleşme döneminden önce listeye alınmaz. Ancak satış merkezinin karşıladığı cihaz/malzeme ile ilgili bayilik sürelerinin bitmesi halinde ilgili cihazlara/malzemelere ait reçeteleri karşılamamak koşulu ile, 30 (otuz) iş günü içinde yeni bayilik belgesini Kurum Taşra Teşkilatına dilekçe ekinde ibraz etmesi halinde liste dışı bırakılmış olan cihaza/malzemeye ilişkin kayıtlar aktif hale getirilir.

c) Yeni ürün kayıtları 3 (üç) ayda bir Kurum Taşra Teşkilatı tarafından yapılır.

Satış merkezi, bildirdikleri listelere yeni kayıt işlemlerini ilk başvuru tarihine göre belirlenecek üç aylık döneme ait, ayın ilk iş gününü takip eden 5 (beş) iş günü içinde Kurum Taşra Teşkilatına dilekçe vererek yapar.

Dilekçe ekinde satış merkezi TİTUBB/ÜTS kayıt bildiriminin yapıldığına dair dökümü Kurum Taşra Teşkilatına ibraz etmekle yükümlüdür.

ç) Satış merkezi, liste dışı bırakma veya yeni kayıt haricinde listeler üzerinde hatalı kayıtlar ile ilgili yapılacak olan düzenlemeleri, verecekleri dilekçe ile talep eder. Talep Kurum Taşra Teşkilatı tarafından değerlendirilerek uygun görülürse işleme alınır.

d) Satış merkezi, Kuruma bildirdiği liste/listeler dışında kalan listelerle ilgili Kuruma fatura düzenleyemez.

e) Satış merkezinin üretici ve/veya distribütör firmalarca TİTUBB'da/ÜTS'de tanımlanmış olması ve sistemden TİTUBB/ÜTS kayıt numarası (firma tanımlayıcı numarası) almış olması gerekmektedir. TİTUBB'a/ÜTS'ye kayıtlı bayilikler başlangıç tarihinden sona erdiği güne kadar (son gün dahil olmak üzere) geçerlidir. MEDULA sistemindeki gerekli düzenlemeler yapıncaya kadar satış merkezi bayilik belgelerinin birer örneğini fatura ekinde ibraz etmek zorundadır.

f) Satış merkezi, hasta/hasta yakınının cihaz/malzeme temini için müracaatta bulunulan tarihte ilgili cihazın /malzemenin bayisi olmak zorundadır.

2.2.10. Satış merkezi, sözleşme kapsamında SUT ve eki listelerde yer alan, cihazlarla/malzemelerle ilgili Kuruma düzenlediği incelemeye esas belgeleri SUT hükümleri ve sözleşmede belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda düzenler.

2.2.11. MEDULA sisteminden alınan bilgiler hiçbir zaman tek başına yeterli sayılmaz. Satış merkezi, mevzuatlarda yer alan ancak MEDULA sistemine eklenememiş diğer kuralların varlığı halinde gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.12. Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurum Taşra Teşkilatı tarafından, satış merkezi sahibine/sorumlu müdürüne MEDULA sistemi şifresi verilir. Satış merkezine verilen şifrenin güvenliğinden merkez sahibi/sorumlu müdürü sorumludur. Satış merkezi Kurum tarafından kaynaklanan sıkıntılar haricinde aynı sözleşme dönemi içinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu verilerin her bir şifre için merkezden 50 (elli) TL bedel tahsil edilir.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Reçetenin şekline ilişkin esaslar

3.1.1. Reçetenin ön yüzünde;

- a) Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmet sunucusunun adı ve/ veya MEDULA sistemi tesis kodu,
- b) Hastanın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,
- c) Reçetenin tanzim tarihi,
- ç) Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodu,
- d) MEDULA sistemi takip numarası veya protokol numarası,
- e) Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya tescil numarasını içeren bilgiler ile ıslak imzası, (İmza dışındaki bilgiler el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/barkodun yapılandırılması şeklinde olabilir.)
- f) Cihazın/malzemenin adı, taraf bilgisi olan cihazlarda, vücudun hangi tarafında (sağ/sol) kullanıldığı bilgisi,
- g) Cihazın veya malzemenin adedi,
- ğ) Hekim, hasta, tarih, protokol numarası veya MEDULA takip numarası, cihaz/malzeme ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza) bulunması, gerekmektedir.

3.1.2. Özel hallerde;

- a) Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamında sağlık hizmeti bedelleri Kurumca karşılanan kişiler ve Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler de dahil olmak üzere tıbbi sarf malzemeleri hariç olmak üzere sağlanacak protez, ortez, için Kurumun ilgili biriminden onay alınacaktır. Bu grup reçeteler için 5 (beş) iş günü olan başvuru süresi aranmaz.
- b) Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler hariç olmak üzere yurtdışı sigortalıları için, Kurumca düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesinin fotokopisi reçeteye eklenecektir.
- c) Ayrıca müstehaklıkları 60 kodu (60 c-1 yeşil kart, 60 c-3 65 yaş, 60 ıncı maddenin onikinci, onüçüncü ve ondördüncü fıkralarında tanımlanan kişiler) ile sorgulanan sağlık hizmetleri Kurum tarafından karşılanan kişiler için Kurumla götürü bedel sözleşmesi yapan SHS'ler hariç, SUT hükümleri geçerli olup sevk zincirine uyulması ve reçeteleri ekinde sevk belgelerinin de eklenmesi gerekmektedir.
- ç) Trafik kazası, iş kazası, adli vaka ve meslek hastalıkları ile ilgili reçetelerde; SUT ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan belgelerin reçete ekinde bulunması gerekmektedir.
- d) Engelli sağlık kurulu raporu varsa, reçeteyi yazan hekim ve/veya hastane başhekimliği tarafından raporun onaylı fotokopisinin reçete ekinde bulunması gerekmektedir.

3.1.3. Tıbbi malzeme/cihaz raporlarının ve reçetelerinin elektronik ortamda düzenlenebilmesi için MEDULA sistemindeki gerekli alt yapı çalışmaları yapılmakta olup tamamlandığında uygulamaya geçilecektir.

3.2. Hastanın müracaatında

3.2.1. Reçetenin arka yüzünde;

- a) Taraf bilgisi olan cihazlarda vücudun hangi tarafında kullanıldığına dair bilgi,
- b) Cihazın/malzemenin SUT eki listelerde yer alan kodu,
- c) Cihazı/malzemeyi alan kişinin adı ve soyadı,
- ç) Cihazın /malzemenin kupürü varsa etiket bilgileri,
- d) Müracaat ve teslim tarihi, telefon numarası ve / veya adresi,
- e) Teslim aldığına ilişkin ibare ve imzası,

f) Reçete muhteviyatı cihazın/malzemenin hasta tarafından alınmaması halinde hasta yakınının T.C. Kimlik Numarasının, bulunması gerekmektedir.

g) Reçete, MEDULA sistemine kayıt edilerek sistemden iki adet çıktı alınır, bir kopya reçete arkasına eklenir, diğer kopya hastaya/ hasta yakınına bilgi amaçlı verilir. Hasta işlem formu doldurularak (Ek-7) Kurum tarafından yapılan inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere hasta dosyasında saklanır.

3.3. Cihaz temini

3.3.1. a) Reçetenin ve sağlık raporunun aslı ile başvuruda bulunulur. Ancak aynı rapor üstünde cihaz ve malzemenin olması halinde raporun reçeteyi yazan doktor veya başhekimlik tarafından onaylı örneği reçete ekine konulur.

b) Satış merkezi tarafından cihaz temini için başvuru yapıldığı tarihte reçete arkasına başvuru tarihi yazılır. Satış merkezi ve sorumlu müdür kaşesi basılarak sorumlu müdür tarafından imzalanır.

3.3.2. Mevzuat hükümleri kapsamında Kurumca belirlenen cihazlara ilişkin garanti belgesi satış merkezi tarafından iki nüsha olarak düzenlenir. Bir nüsha hastaya/hasta yakınına verilir. Diğer nüsha Kurum tarafından istendiğinde ibraz edilmek üzere hasta dosyasında muhafaza edilir.

3.3.3. Hastaya/hasta yakınına sözleşmenin (3.3.2) maddesinde düzenlenmiş olan esaslar doğrultusunda cihaza ait kullanım kılavuzu ve garanti belgesi verilir. Garanti belgesinde seri numarası, model, tarih, firma onayı vb. bilgilerin olması gerekmektedir. Cihazların garanti belgesinin asılları hastada kalır.

3.3.4. Satış merkezi, garanti süresi içinde kullanıcının kasıt ve kusuru olmaksızın cihaza ait ortaya çıkabilecek bakım ve onarım hizmetlerini, hastanın/ hasta yakınının, garanti belgesinin aslı ile müracaat etmesi halinde karşılamak zorunda olup bedelsiz olarak cihazın tamiri/değiştirilmesi ile sorumludur. (Ek-3)

3.4. Tıbbi sarf malzemeleri listelerinde yer alan malzemelerin karşılanması

3.4.1. a) Sözleşmenin (3.4.2) maddesindeki düzenlemeler hariç olmak üzere reçete ve sağlık raporunun aslı ile başvuruda bulunulur.

b) Satış merkezi tarafından, tıbbi malzeme için başvuru yapıldığı tarihte reçetenin arka yüzüne başvuru tarihi yazılır. Satış merkezi ve sorumlu müdür kaşesi basılarak sorumlu müdür tarafından imzalanır.

3.4.2. Sürekli kullanım gerektiren raporla verilen malzemeler için raporun, reçeteyi yazan hekim veya hastane başhekimliği tarafından aslı gibidir onayı yapılmış bir sureti reçete ekinde ibraz edilir.

3.4.3. Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen malzemelerin, SUT'ta belirtilen miktarlardan fazla reçete edilmesi durumunda, SUT 'ta belirtilen kullanım adetleri doğrultusunda bedelleri Kurumca karşılanır.

3.5. Cihazların ve malzemelerin karşılanmasına ilişkin ortak hükümler

3.5.1. Satış merkezi tarafından reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılan hasta müracaatları kabul edilir. Kabul edilen reçetenin müracaat tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde sisteme kaydı yapılır ve tamamlanarak hastaya teslim edilir. Ancak TİTUBB'dan/ÜTS'den özel barkod alması gereken malzemeler için reçete kayıt süresi 30 (otuz) iş günüdür. Süresi içinde hastaya/hasta yakınına teslim edilmeyen cihaz/malzeme bedelleri ve süresi içinde yapılmayan hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin cihaz/malzeme bedelleri Kurumca ödenmez.

3.5.2. SUT'ta ki istisnalar hariç olmak üzere cihazı/malzemeyi temin eden satış merkezinin, üretici ve/veya distribütör firmalarca TİTUBB/ÜTS kayıt bildirim işleminin tamamlanmış olması gerekmektedir.

3.5.3. SUT'taki istisnalar hariç olmak üzere SUT eki listelerinde yer alan cihaz ve malzeme bedellerinin karşılanmasında; cihaza/malzemeye ait TİTUBB/ÜTS kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması şartı aranır. Cihazın/malzemenin adı, barkodu TİTUBB'dan/ÜTS'den kontrol edilmeli ve SUT eki listelerinde cihazın/malzemenin eşleştiği SUT kodunun belirtilmesi gerekmektedir.

3.5.4. Kurumca yayımlanan SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden, Kurumdan gelir ve aylık alanlar kişiler için gelir ve aylıklarından mahsup edilmek suretiyle, diğer kişiler için ise Kurumla sözleşmeli satış merkezi tarafından tahsil edilir. SUT hükümlerine göre satış merkezi tarafından kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, satış merkezinin alacağından mahsup edilir ve kalan tutar satış merkezine ödenir.

3.5.5. SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde alınan tutar satış merkezinin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir.

3.5.6. Satış merkezi tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen incelemeye esas belgeler, II. grup reçeteler hariç olmak üzere örnekleme yapılmaksızın incelenir.

3.5.7. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda yayımlanan sözleşme ücretini 10 (on) iş gününde ödemeyen satış merkezinin sözleşmesi ücret yatırılana kadar askıya alınır. Bu süreçte karşıladığı reçete bedelleri ödenmez.

3.6. Teknik Hükümler

3.6.1. Reçeteler düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli satış merkezleri tarafından da karşılanabilir.

3.6.2. Reçete içeriği cihazların/malzemelerin müracaatı kabul eden satış merkezi dışında başka bir satış merkezi tarafından karşılanması halinde Kurumca bedeli ödenmez.

3.6.3. Satış merkezinin aynı ilçe sınırları içinde şubeleri olabilir. Bu şubeler üzerinden reçete karşılanabilir. Ancak fatura satış merkezi tarafından düzenlenir ve ödemeler satış merkezine yapılır.

3.6.4. Reçetenin ve raporun aslının olmaması halinde reçete bedeli ödenmez. Ancak sürekli kullanım gerektiren malzemelerin teminine ve sözleşmenin (3.3.1) maddesinin (a) bendinde yapılan düzenlemeye ilişkin reçeteyi yazan hekim tarafından veya başhekimlik tarafından onaylanmış raporun örneği ve reçete aslı ile ödeme yapılır.

3.6.5. Satış merkezi tarafından Kuruma teslim edilen reçetelerin kontrolü aşamasında çıkan eksikliklerden dolayı iade edilen reçetelerde yer alan barkod ve varsa fiyat etiketleri tekrar fatura edilemeyecek şekilde iptal edilerek iade edilir.

3.6.6. İade nedenleri

Kurumca satış merkezine iade edilen reçete ve eki belgelerde, (3.1.1) maddesinde belirtilen hususlardan birinin veya birkaçının eksik olduğu durumlarda aslına sadık kalmak kaydıyla;

a) Reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan hekim, ilgili hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim tarafından, uzman hekim raporlarında raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), sağlık kurulu raporlarında ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından yapılır.

b) (3.2.1) maddesinde belirtilen hususlardan, cihaz/malzeme temini için başvurunun yapıldığı tarihin reçete arkasına yazılmadığının tespiti halinde reçete satış merkezine iade edilir. Hasta bilgilendirme formunun (Ek-7) fotokopisinin satış merkezi sorumlu müdürü tarafından onaylanarak reçete ekinde ibraz edilmesi halinde reçete bedeli ödenir.

c) Reçete muhteviyatının tesliminde reçete arkası bilgilerin eksik olduğunun tespit edilmesi halinde eksiklik tamamlanmak üzere reçete satış merkezine iade edilir.

ç) Sözleşmenin (4.1.3) maddesinde belirtilen icmal listesinde ve reçete arkasında sorumlu müdürün imzasının olmaması halinde belgeler eksiklik tamamlanmak üzere iade edilir.

d) Sözleşmenin (2.2.9) maddesinin (f) fıkrasına konu bayilik belgesinin eksik olması halinde eksiklik tamamlanmak üzere iade edilir.

e) Reçete düzenleme tarihinin ve/veya teslim tarihinin, hatalı kayıt edilmesi halinde satış merkezinden dilekçe alınarak gerekli düzenleme Kurum Taşra Teşkilatı tarafından yapılır.

3.6.7. Kesinti nedenleri

a) Satış merkezinin eksik olan bayiliğine ilişkin belgeyi tamamlamaması halinde reçetede ki ilgili bayiliğine ilişkin cihaz/malzeme bedeli ödenmez. Ödenmiş ise yersiz ödeme kabul edilir. Kurum tarafından tahsil edilir.

b) Sözleşmenin (3.1.2) maddesinin (d) fıkrasına konu hastanın engelli raporunun eksik olması halinde eksik belge tamamlanmak üzere reçete iade edilir. Eksik belgenin tamamlanmaması halinde cihaza/malzemeye ait KDV miktarı kadar kesinti yapılır.

c) Kurumca belirlenen usul ve esaslar ile reçete düzenleme ve yazılım esaslarına uyulmaması,

ç) Reçetenin süresi içinde MEDULA sistemine kaydedilmemesi,

d) Reçetenin veya raporun fatura ekinde bulunmaması, kesinti nedenidir.

e) SUT'ta ki istisnalar hariç olmak üzere (4.2.1.) maddesinde düzenlenmiş olan reçete ekinde bulunması gereken barkod veya fiyat etiketi bilgilerinin eksik olması durumunda eksik olan barkod veya fiyat etiketi bedelleri ödenmez.

f) Hasta T.C. Kimlik Numarasının hatalı girilmesi gibi durumlarda gerekli düzenleme Kurum Taşra Teşkilatı tarafından yapılır. Satış merkezine reçete bedeli ödenmez.

g) Kurumca iade edilen reçeteler satış merkezi tarafından teslim alındığı tarihten itibaren 15 (onbeş) iş günü içinde gerekli düzeltmeler yapılarak Kuruma teslim edilir. Bu süre içinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete bedelleri ödenmez.

3.6.8. Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre satış merkezine iadesi gereken reçete ve eki belgeler satış merkezine ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. İade edilen reçete/fatura ve eki belgeler satış merkezi tarafından Kuruma kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.

3.6.9. Kurumca eksiklikleri tamamlanmak üzere iade edilen reçete ve eki belgelerle faturaların sorumluluğu, Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar gönderilme (kargo veya iadeli taahhütlü olarak veya elden teslim) şekline bakılmaksızın sorumlu müdüre ve satış merkezi sahibine aittir.

3.7. Diğer düzenlemeler

3.7.1. Personele ilişkin düzenlemeler

a) Satış merkezi, her sözleşme dönemi başında Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli eğitimlerini tamamlamış olan ve adına

çalışma belgesi düzenlenmiş personele ilişkin çalışma belgesinin noter onaylı veya belgeyi düzenleyen İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylanmış bir örneğini Kurum Taşra Teşkilatına vermekle yükümlüdür.

b) Satış merkezi, Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli eğitimleri tamamlamış olan, adına belge düzenlenmiş satış ve tanıtım elemanı ile klinik destek elemanı ile ilgili her türlü değişikliği, (işten ayrılma/işe başlama halini) ilgili İl/İlçe Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapılan tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadır.

c) Bir satış merkezi için düzenlenen sorumlu müdür, satış ve tanıtım elemanı ile klinik destek elemanı çalışma belgeleri başka bir satış merkezi için kullanılamaz.

3.7.2. Sorumlu müdür

a) Sorumlu müdürün satış merkezinde fiilen görev yapması esas olup satış merkezinin tüm faaliyetleriyle ilgili sorumluluğunu üstlenir.

b) Sorumlu müdür birden fazla satış merkezinde görev yapamaz.

c) Sorumlu müdürün seyahat, hastalık ve sair zorlayıcı sebeplerden dolayı satış merkezinden bir haftadan fazla süreyle ayrılması halinde, Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri uyarınca çalışma belgesi düzenlenmiş satış ve tanıtım elemanı veya varsa klinik destek elamanlarından en az biri satış merkezinde bulunmak zorundadır.

ç) Sorumlu müdürün görevine son verilmesi, istifası, sorumlu müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi durumunda, İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla 5 (beş) iş günü içinde satış merkezi sahibi veya sorumlu müdür tarafından Kuruma bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla Kurumla var olan sözleşme sona erer. Satış merkezi tarafından reçete kabul edilmez. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez.

Yeni sorumlu müdür göreve başladıktan sonra müracaatı halinde Kurumca uygun görülürse yeniden sözleşme yapılabilir.

Sorumlu müdürün ve/veya satış merkezi sahibinin vefatı halinde 10 (on) iş günü içinde Kuruma bildirimde bulunulması zorunludur.

d) Satış merkezi sahibi veya sorumlu müdürün vefatı halinde, vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme sona erer, reçete kabul edilmez. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez. İlgili merkezin MEDULA sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır.

Satış merkezi sahibinin vefatı halinde sorumlu müdürün ve satış merkezi sahibinin mirasçılarının birlikte müracaatı halinde Kurumca uygun görülmesi halinde yeniden sözleşme yapılabilir.

3.8. Satış merkezine ilişkin düzenlemeler

3.8.1. Ruhsata esas adresteki satış merkezi için düzenlenen ruhsat, sorumlu müdür belgesi ve personel çalışma belgesi sadece ruhsata esas adreste kullanılır.

3.8.2. a) Satış merkezinin unvan, sahip ve sorumlu müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki adres değişikliği, Yeni adres ile ilgili ruhsatnamenin satış merkezine ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yeni ruhsatın onaylı bir örneğinin Kurum Taşra Teşkilatına ibraz edilmesi zorunludur.

b) Belediye tarafından bina veya sokak numaralarının, isimlerinin değiştirilmesi halinde satış merkezi tarafından adresteki değişikliğin 5 (beş) iş günü içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur. Ancak belediye tarafından yapılan düzenleme işlemlerinden doğan adres değişikliklerinin bildirimini sözleşmede belirtilen süreler içinde yapılmaması halinde ceza koşulu uygulanmaz.

3.8.3. Satış merkezi, unvan, nevi, sahip, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkanı ve/veya yönetim kurulu üyelerine ilişkin değişiklikleri, diğer şirket türlerinde ise ortaklara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinde ilan edildiği tarih itibarıyla 20 (yirmi) iş günü içinde Kuruma bildirmek ve ilgili belgeleri sunmakla yükümlüdür.

3.8.4. Satış merkezinin bir başka kişi veya kuruluş tarafından devralınması halinde, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur. Satış merkezi sahibi devir tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Kurum Taşra Teşkilatına bildirimde bulunmak zorundadır. Devralan kişi veya kuruluş ile 5510 sayılı Kanunun 103üncü maddesi hükümleri, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun sözleşmenin devri ve sözleşmeye katılma ve borç ilişkilerinde taraf değişikliklerine ilişkin hükümleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ticari işletme hukukuna ilişkin hükümleri ve sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kurumca uygun görülmesi halinde sözleşme yapılır.

3.8.5. Satış merkezinin kapatılması halinde, kapatılma halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk iş günü bitimine kadar durum Kuruma bildirilir. Kapanma tarihi itibarıyla Kurumla imzalanan sözleşme fesih olur.

3.9. Yönlendirme ve işbirliği yasağı

3.9.1. Satış merkezi, hastayı sağlık hizmeti sunucusuna veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları veya hekimler de hastayı belli satış merkezine yönlendiremez. Satış merkezi sahibi veya ortakları ile sorumlu müdürü satış merkezlerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık hizmeti sunucuları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz.

3.9.2. Yönlendirme ve işbirliği yapıldığının tespit edilmesi ve/veya 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen merkez hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.10. Sözleşmede değişiklik yapılması

3.10.1. Kurum, lüzum görmesi halinde istenen belgeler ve sözleşme şartları ile ilgili olarak sözleşmede ve ödeme politikalarında her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.

3.10.2. Ek sözleşme ile yapılacak değişiklikler, sözleşmeye aykırılık teşkil eden fiiller nedeniyle tebliğ ve itiraz aşamaları tamamlanmış olan yaptırımlardan feragat edilemez.

3.10.3. Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile tıbbi malzeme bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeden değişiklik yapabilir.

3.10.4. Kurum tarafından düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinden ilgililere duyurulur.

3.10.5. Satış merkezi sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından (Ek-1) formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenecek süre içinde yerine getirmekle ve talep edilmişse durumu Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

3.10.6. Ek sözleşme ile bildirilen değişiklikleri yerine getirmeyen ve yeni koşullara uymayan satış merkezlerinin sözleşmeleri Kurumca tek taraflı feshedilir.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1. Faturaların düzenlenmesi

4.1.1. Satış merkezi, MEDULA sistemi üzerinden ilgili fatura döneminde reçete karşılığı temin ettiği I.Grup, II.Grup, III.Grup reçetelerin icmal listelerinin dökümlerini almak suretiyle dönem sonlandırması yapar. Her üç grup için ayrı fatura düzenler.

4.1.2. Sözleşmenin sona ermesi halinde, satış merkezi sözleşmenin sona erdiği tarihten önce temin edilen cihaz ve malzeme reçetelerine ilişkin işlemlerini, o ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenler dönemi sonlandırarak faturalandırır.

Satış merkezinin kapanması halinde kapanış tarihi itibarıyla dönem sonlandırılarak faturalandırılır.

Satış merkezinin devredilmesi halinde devir tarihi itibarıyla dönem sonlandırılır ve faturalandırılır.

4.1.3. Sorumlu müdür, düzenlenen faturalardaki cihazların/malzemelerin, sözleşme kapsamındaki cihazlarla/malzemelerle ve fiyatlarla uyumluluğunu kontrol eder ve icmal (hasta döküm) listesini imzalayarak onaylar.

4.1.4. Satış merkezi, MEDULA sistemi üzerinden kayıt ettiği ilgili fatura dönemi reçetelerini SUT'ta düzenlenmiş faturalandırma ile ilgili kurallar doğrultusunda düzenleyerek Kurum Taşra Teşkilatına teslim eder.

4.1.5. Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında sağlık hizmeti bedelleri Kurumca karşılanan kişiler, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince düzenlenmiş ve onaylanmış sağlık yardım belgesi (aslı veya fotokopisi) ile müracaat eder. Bu kişilere ait faturalar ülke bazında ayrı faturalandırılır, örnekleme yapılmaksızın tamamı incelenir.

4.2. Fatura ve eki belgeler

4.2.1. SUT'ta belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere reçetede yer alan cihazın/malzemenin adedi kadar barkod numarası ve etiket aslının reçete ekinde ibraz edilmesi esastır. Ancak ambalajı üzerindeki barkodların çıkarılmadığı/çıkarıldığı zaman sterilizasyonun bozulacağı steril ambalajlı cihazlar/ malzemeler için reçete arkasına barkod numarasının yazılması ve "barkod çıkarıldığında sterilizasyonu bozulur" ifadesinin bulunması gereklidir.

4.2.2. Satış merkezi, SUT listeleri altında yer alan özel koşullardaki bilgi ve belgelerle ilgili evrakları faturaya bağlı reçete ekinde Kuruma ibraz etmek zorundadır.

4.2.3. Satış merkezi, TİTUBB'a/ÜTS'ye kayıtlı bayilikleri ile ilgili belgelerin bir örneğinin fatura ekinde Kuruma ibrazı zorunludur.

4.3. Faturaların teslimi

4.3.1. Satış merkezi her grup için düzenlediği faturaları, dönem sonu icmal listelerini, fatura teslim tutanak üst yazısını (Ek-8), evrakların zarar görmesini ve bozulmasını engelleyecek şekilde, ayrı dosyalar halinde (Dosya üstüne ilgili fatura dönemi ve grup numaraları yazılır) Kurum Taşra Teşkilatına teslim eder.

4.3.2. Sözleşmenin (3.1.2.) maddesindeki düzenlemeler hariç olmak üzere zamanında teslim edilmeyen incelemeye esas belgelerin incelenme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki fatura döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek ilgili tarihten itibaren başlar. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınmama gibi nedenlerle ödeme geciktirilemez.

4.4. Ödeme esasları

4.4.1. Satış merkezine yapılacak ödemelerde Kurumca belirlenecek mevzuat geçerlidir. Bu mevzuata aykırı olarak temin edilen cihaz ve malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde geri tahsil edilir.

4.4.2. Bu sözleşme kapsamında satış merkezine yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren 5510 sayılı Kanununun 89 uncu maddesine göre hesaplanacak faizi ile birlikte, satış merkezinin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan satış merkezleri için Kurum alacağı söz konusu faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.4.3. Yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

4.4.4. Satış merkezi SUT fiyatları üzerinden ilgili kanunlarda tanımlanan KDV oranlarını ilave ederek fatura düzenler.

4.4.5. Satış merkezi adına tahakkuk etmiş olan her türlü Kurum alacağı ile bu alacaklardan doğacak fer'ilere ilişkin borcu bulunması halinde Kurumdaki alacağından mahsup edilir ve varsa kalan tutar satış merkezine ödenerek bilgi verilir.

4.5. Örnekleme

4.5.1. Satış merkezi tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan fatura ve eki belgeler % 5 örnekleme yapılarak incelenir. Satış merkezi sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan malzemelerin kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihini Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihle bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

4.5.2. Örnekleme yöntemini kabul etmeyen satış merkezine ait incelemeye esas belgelerin tamamı incelenir.

4.5.3. Kurumca gerekli görüldüğü hallerde ilgili satış merkezine ait incelemeye esas belgelerin tamamı incelenebilir.

4.6. Ödeme dönemi:

4.6.1. Fatura dönemi içinde usulüne uygun olarak faturalandırılarak Kuruma teslim edilen faturalar teslim döneminden itibaren SUT' ta yer alan fiyatlar üzerinden 60 (altmış) gün içinde incelenerek ödenir.

4.6.2. Kuruma fatura dönemi içinde usulüne uygun faturalandırılarak, fatura teslim dönemi içinde teslim edilmiş, ancak 60 (altmış) günün sonunda Kurum Taşra Teşkilatı tarafından inceleme işlemlerinin sonuçlandırılmaması sebebiyle ödenmemiş olan fatura bedellerinin tamamı satış merkezine avans olarak ödenir. İncelemeye esas belgeler, fatura teslim dönemi tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde incelenerek avans hesabı kapatılır. Yapılan inceleme neticesinde reçete ve eki belgelerde eksiklik tespit edilerek faturadan kesinti yapılması halinde ilgili tutar satış merkezinin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan satış merkezleri için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.7. Satış merkezinin ödemesinin durdurulması

4.7.1. Kurum tarafından yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağlı olarak oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi halinde, Kurum

mevzuatı doğrultusunda inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar satış merkezinin Kurum nezdindeki muaccel veya müeccel alacaklarının ödemesi durdurulabilir.

4.8. Yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarlarının taksitlendirilmesi

4.8.1. Bu sözleşme kapsamında Kurumca satış merkezlerinden tahsil edilmesi gereken yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %25'inden az olmaması şartıyla ve talep edilmesi halinde taksitlendirilebilir. Taksit tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %10'undan aşağı olmamak üzere hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.8.2. Bu sözleşmenin (4.8.1), (4.8.3) numaralı maddesine göre ödenmesi gereken taksitler faizi ile birlikte öncelikle Kurumda tahakkuk etmiş alacağında mahsup edilir. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi yapılmaması halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.8.3. Bir önceki yıla ait sözleşmenin geçerlilik süresi sonunda; sözleşmeden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma olan borcu; MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz. Ancak talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi şartıyla sözleşme yapılabilir. Bu durumda kalan tutar, hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.8.4. Bu sözleşmenin (3.6.10) numaralı maddesi "Ek sözleşme ile bildirilen değişiklikleri yerine getirmeyen ve yeni koşullara uymayan satış merkezlerinin sözleşmeleri Kurumca tek taraflı feshedilir." hükmü gereği sözleşmesi feshedilen satış merkezi ile yeniden sözleşme yapılabilmesi için sözleşmeden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma borcunun bulunması halinde talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi ve kalan tutarın hesaplanacak faizi ile birlikte eşit taksitler halinde en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilmesi ve fesih tarihinden önce satış merkezleri tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 6 (altı) aylık fatura dönemi ortalamasının %1'i oranındaki tutarı defaten Kuruma ödemesi koşuluna bağlıdır. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.8.5. Bu sözleşmede geçen aylık ortalama tutar; ceza koşulu gerektiren fiilin işlendiği fatura döneminden önce, fiillerin birden fazla fatura döneminde gerçekleştirilmiş olması halinde ise son fiilin işlendiği fatura döneminden önce satış merkezi tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 12 (oniki) aylık fatura dönemi ortalamasını, Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan toplam fatura dönemi sayısının 12 (oniki) aydan az olması halinde tahakkuk ettirilmiş olan fatura dönemlerinin ortalamasını, hiç fatura iletilmemesi halinde ise satış merkezinin aylık ortalama tutarı 20.000 (yirmibin) TL'yi ifade eder.

5. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZA KOŞULLARI

5.1. Sözleşmenin feshini gerektiren idari hususlar

5.1.1. Taraflar 20 (yirmi) iş günü öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilir. Sözleşmenin satış merkezi tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle tekrar sözleşme yapılmaz.

5.1.2. Satış merkezinin ruhsatının Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Sağlık Bakanlığından yeni ruhsat belgesi alınması halinde satış merkezi sahibinin/sorumlu müdürünün talebi üzerine ve Kurumca uygun bulunması durumunda yeniden sözleşme yapılabilir.

5.1.3. Satış merkezinin;

a) Sağlık Bakanlığı tarafından faaliyetinin geçici durdurulması halinde durdurma kararının alındığı tarihi takip eden ilk iş günü içinde satış merkezince Kuruma bildirimde bulunulur. Durdurma kararının alındığı tarih itibarıyla sözleşme askıya alınır,

b) Sözleşme hükümlerine göre sözleşmenin askıya alınması halinde,

Satış merkezinin sözleşmesinin askıya alındığı tarih itibarıyla reçete karşılanamaz, MEDULA sistemi kayıt ekranı kapatılır, sözleşmenin askıya alındığı süreçte karşılanan reçete bedelleri yersiz ödeme kabul edilir, genel hükümlere göre tahsil edilir. Geçici durdurma kararının veya sözleşme hükümlerine göre sözleşmenin askıya alınması halinin sona erdiği tarih itibarıyla sözleşme yürürlüğe girer.

5.2. Ceza koşulu uygulanacak fiiller

5.2.1. Sözleşmenin (3.8.2) maddesinin (a) bendinde ve (3.8.3) numaralı maddeleri altında düzenlenmiş olan satış merkezine ilişkin değişikliklerin bildirilmemesi halinde satış merkezine 500 (beşyüz) TL ceza koşulu uygulanır.

5.2.2. Sözleşmenin (3.7.1) maddesinin (b) bendinde yer alan ve sözleşmenin (3.7.2) numaralı maddesinin (ç) bendinde yer alan bildirimlerin süresi içinde yapılmaması halinde 500 (beşyüz) TL ceza koşulu uygulanır.

5.2.3. Sözleşmenin (2.2.9) maddesinin (f) fıkrasına konu bayiliklerle ilgili satış merkezinin bayisi olmadığı halde cihaz/malzeme karşılaması halinde reçete bedelinin 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanır.

5.3. Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiiller

5.3.1. Sözleşmenin (3.5.4) numaralı maddesi gereği, alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve 500 (beşyüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde 1000 (bin) TL ceza koşulu uygulanır ve sözleşme 1 (bir) ay süreyle askıya alınır.

5.3.2. Sözleşmenin (3.5.5) numaralı maddesine aykırı olarak, katılım payı alınmaması gereken kişilerden katılım payı tahsil edildiğinin tespiti halinde, tahsil edilen katılım payı satış merkezinden tahsil edilerek ilgili hastaya iade edilir ve 500 (beşyüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde 1000 (bin) TL ceza koşulu uygulanır ve sözleşme 1 (bir) ay süreyle askıya alınır.

5.3.3. Satış merkezi tarafından Kuruma fatura edilen reçete arkasında bulunması gereken hastaya/hasta yakınına ait imzanın hastaya hasta yakınına ait olmadığına tespit edilmesi halinde, ilgili reçete bedelinin 2 (iki) katı tutarında ceza koşulu uygulanır. Satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde ilgili reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) ay süreyle askıya alınır. Ancak hastanın reçete muhteviyatı cihazı/malzemeyi aldığına beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

5.3.4. Sözleşmenin (2.2.2) numaralı maddesine aykırı olarak satış merkezi tarafından reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya hastalara ait bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşıldığının tespiti halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 2 (iki) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

5.3.5. Sözleşmenin (3.5.1) maddesindeki sürelerin sonunda cihazın/malzemenin teslim edilmemesi halinde reçete bedelinin 2 (iki) katı ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır ve 6 (altı) ay süreyle sözleşme askıya alınır.

5.3.6. Satış merkezi tarafından reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçete ve raporunda yer alan cihazın/malzemenin hastaya bedeli karşılığında satıldığına tespiti halinde, reçete bedelinin 5 (beş) katı ceza koşulu uygulanarak satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde 10 (on) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.7. Kurum ile sözleşmesi feshedilen satış merkezinin karşılamaya devam ettiği reçetelerin Kurum ile sözleşmeli bir başka satış merkezi tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde fatura eden satış merkezine ilgili reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır ve ilgili satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde ilgili reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak ilgili satış merkezinin sözleşmesi 6 (altı) ay süreyle askıya alınır.

5.3.8. Reçetede satış merkezi sorumlu müdürünün ıslak imzasının sahte olduğunun Kurum tarafından tespit edilmesi halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.9. Satış merkezi sahibi/sorumlu müdürü veya satış merkezinde çalışanlar tarafından reçete/reçete eki belgede tahrifat yapıldığının tespit edilmesi halinde ilgili satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.10. Satış merkezi sahibi/sorumlu müdürü veya satış merkezinde çalışanlar tarafından sahte reçete/reçete eki belgenin (sahte barkod, sahte reçete veya sahte rapor vb.) Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde ilgili satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.11. Sözleşmenin (3.9.1.) maddesinin ihlalinin, Kurumca yapılan denetim, inceleme, teftiş sonucunda işbirliğinin tespiti halinde 10.000 (onbin) TL ceza koşulu uygulanarak satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 20.000 (yirmibin) TL ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.12. Kurumca yapılan incelemeler neticesinde MEDULA sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.3.13. Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen tıbbi malzemelerin hastaya verilen miktarıyla faturalandırılan miktarın farklı olması halinde tespit edilen her reçete için 500 (beş yüz) TL ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde her reçete için 1000 (bin) TL ceza koşulu uygulanarak sözleşme 3 (üç) ay süreyle askıya alınır.

5.3.14. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması, denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan satış merkezlerine, Türk Ceza Kanununun 265inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102nci maddesinin 1.fıkrasının (1) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

5.4. Ceza koşulları ve fesih işlemlerine ilişkin diğer hükümler

5.4.1. Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde satış merkezinden yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde satış merkezi savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir. Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurumca yeniden savunma istenmez.

5.4.2. Süresi içinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip satış merkezine gerekli tebliğ yapılır. Satış merkezi, ceza koşulu ve fesih işleminin tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum Taşra Teşkilatına itiraz edebilir. İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. İtirazlar mücbir sebepler dışında 15 (onbeş) iş günü içinde Kurum Taşra Teşkilatınca karara bağlanır. Ceza koşulu, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır.

Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsili ile feshin uygulanmasını durdurmaz.

5.4.3. Sayıştay Başkanlığı ve müfettiş raporlarına yapılacak itirazların ceza koşulunun değerlendirildiği komisyonlarca kabul edilmesi halinde, itirazlar ve komisyonun gerekçeli kararı GSS Genel Müdürlüğüne iletilir. GSS Genel Müdürlüğüne de kabul edilmesi halinde itirazlar gerekçeleri ile birlikte raporu düzenleyen birimlere iletilir.

5.4.4. Satış merkezinin sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulunun tahsilinde Kurumda tahakkuk etmiş alacağının bulunması halinde 10 (on) iş günü itiraz süresi beklenmeksizin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir.

5.4.5. Bu sözleşmenin (5) başlıklı bölümündeki ceza koşullarından;

a) (5.2.3), (5.3.1), (5.3.2), (5.3.3), (5.3.5), (5.3.6), (5.3.7), (5.3.8), (5.3.9), (5.3.10), (5.3.12), (5.3.13) maddelerindeki ceza koşulları reçete bazında değerlendirilir.

b) (5.3.11), (5.3.14) maddelerindeki ceza koşulları inceleme dönemi olarak değerlendirilir.

c) (5.3.4) maddesindeki ceza koşulları fatura dönemi olarak değerlendirilir.

5.4.6. Satış merkezi tarafından sözleşmenin (5.4.5) maddesinin (a) bendinde belirtilen fiil/fiillerden, bir fatura dönemi için uygulanacak ceza koşulunun hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Yine aynı sözleşme döneminde, sözleşmenin (5) başlıklı maddesinde belirtilen fiil/fiillerden sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır.

5.4.7. Sözleşmenin (5) başlıklı bölümünde belirtilen ilgili fiilin/fiillerin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Tebliğ tarihi esas olmak üzere bir sene içinde aynı fiilin gerçekleşmesi ikinci tekrar olarak değerlendirilir. Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde ilk tespit için geçerli ceza koşulu uygulanır.

5.4.8. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş satış merkezi ile feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz.

5.4.9. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş satış merkezinin devri halinde feshe neden olan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve sözleşmedeki fesih süreleri esas olmak üzere en az bir yıllık fesih süresi geçmeden devralan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmayan veya sözleşmesi feshedilen satış merkezinin fatura bedelleri ödenmez.

5.4.10. Devreden satış merkezi ile devralan satış merkezinin her türlü Kurum alacakları yönünden müşterek ve müteselsil sorumluluğu devam eder. Hem devreden satış merkezinin hem de devralan satış merkezinin her türlü Kurum alacakları tahsil edilmeden devralan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz.

5.4.11. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiğinin kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla, söz konusu fiillerin satış merkezinin sahibi, temsilcisi ve/veya yöneticileri ve/veya ortakları/sorumlu müdürü tarafından işlendiği durumda aynı satış merkezi veya fiili gerçekleştiren satış merkezi sahibi, temsilcisi ve/veya ortaklarının/sorumlu müdürünün daha sonra yetkili ve/veya yönetici ve/veya ortak olduğu satış merkezi ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

5.4.12. Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5.4.13. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla, satış merkezinin talebi ve Kurum tarafından uygun görülmesi halinde satış merkezi ile sözleşme yapılabilir.

5.4.14. Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sözleşme hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan ya da kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemlerin henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurumca bu sözleşmenin (5) numaralı maddelerinde yer alan hükümleri uygulanır. Ancak tespiti yapılan fiil/fiiller için reçetenin verilmiş tarihinde geçerli olan sözleşme hükümlerinin uygulanması satış merkezi tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilirse reçetenin verilmiş tarihinde yürürlükte olan sözleşmedeki ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır.

5.4.15. Satış merkezi sahibi ve sorumlu müdür fesih/uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

6. İNCELEME VE DENETİM

6.1. Kurum, satış merkezinden fatura edilen cihazlar/malzemeler ile ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanları isteme, inceleme, kopyalarını alma, satış merkezi sorumlu müdürünün, sahibinin, çalışanlarının ya da sağlık hizmeti sunucularının bilgisine başvurma ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini, uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

6.2. Kurum, satış merkezi tarafından verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin niceliğini, niteliğini ve sözleşme kapsamına uygunluğunu kontrol eder.

6.3. Denetim ve incelemeler sırasında gerekli hallerde Kurum dışına yaptırılan bilirkişi incelemelerine ilişkin giderler satış merkezinden tahsil edilir.

6.4. Kurum, kapsamdaki kişiler tarafından alınan sağlık hizmetlerinin denetlenmesini genel sağlık sigortası hükümleri sözleşme hükümleri yönünden, elektronik ve yazılı belgelerin üzerinden veya merkezin bünyesinde yapacağı denetlemelerle de yürütme yetkisine sahiptir.

Kurum bu denetimleri ihbar veya şikayete bağlı olarak, gerekçeli olarak veya benzeri nedenlerle yapabilir.

6.5. Satış merkezi yetkilileri denetim ekibine, denetim süresince görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlamak ve yardımcı olmak zorundadırlar.

6.6. Denetim esnasında satış merkezinde görev yapan yetkililer, çalışanlar ve üçüncü kişiler denetleme ekibinin görevine engel olamazlar.

6.7. Satış merkezi düzenledikleri veya tutmak zorunda oldukları her türlü kayıt, fatura ve eki belgeler ile hazırlanması istenilen tablo ve raporları denetim süresi içinde denetim ekibine göstermek, vermek, incelenmesine yardımcı olmak zorundadır.

7. SÖZLEŞMEYLE İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

7.1. Kurum tarafından satış merkezine yapılacak ceza koşulu ve/veya uyarı ve/veya fesih cezaları ile ilgili tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, satış merkezi tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun Taşra Teşkilatına 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre yapılır.

7.2. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar satış merkezine yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde Kuruma bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

7.3. Satış merkezi, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir satış merkezine ve/veya gerçek ve/veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez.

7.4. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim harç ve masraflar satış merkezine aittir.

8. MÜCBİR SEBEP:

Satış merkezinden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, satış merkezinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde satış merkezinin Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

9. YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. Bu sözleşme, ... /... /2018 tarihinden, 31/12/2018 tarihine kadar 1 (bir) takvim yılı süreyle geçerlidir.

10.2. Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır ve yeniden sözleşme ücreti alınır.

10.3. Satış merkezi Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen yeni sözleşmeyi imzalamaz ise verilen sürenin sonunda sözleşmesi sona erer.

10.4. Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen satış merkezi yeni sözleşmeyi verilen sürenin sonunda imzalamaz ise sözleşmesi sona erer. Sözleşmenin sona erme tarihinden itibaren 3 (üç) ayın bitiminde yeni sözleşme imzalamak üzere başvurulması halinde bu

sözleşmenin (4.8.3) numaralı maddesinde yer alan Sözleşmenin sona erme tarihinden önce satış merkezi tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 6 (altı) aylık fatura dönemi ortalamasının %1'i oranındaki tutarın defaten Kuruma ödemesi koşulu aranmaz.

11. YÜRÜTME

11.1. Bu sözleşmenin imzalanması ve yürütümü Kurum Taşra Teşkilatı tarafından yapılır.

11.2. ... (...) sayfa iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmıştır. Sözleşmenin bir nüshası satış merkezinde ve bir nüshası da Kurum Taşra Teşkilatında saklanır.

Satış Merkezi Sahibi
Adı –Soyadı
İmza

Satış Merkezi Sorumlu
Müdürü
Adı-Soyadı
İmza

Sosyal Güvenlik Kurumu

İmza Tarihi: .../.../20...
Satış Merkezi Sicili:
Satış Merkezi Adresi ve
Kaşesi:

EKLER:

Ek 1: Satış Merkezinden İstenecek Belgeler

Ek 2: Sözleşme Başvuru Formu

Ek 3: Satış Merkezi Taahhütnamesi

Ek 4: Şube Bildirimi İle İlgili Taahhütname

Ek 5: Sorumlu Müdüre Vekalet Eden Personel Bildirimi

Ek 6: Satış Merkezi Tarafından Beyan Edilen Alan Bilgisi

Ek 7: Hasta İşlem Formu

Ek 8: Dönem Sonu Fatura Teslim Üst Yazısı

Ek 9: Örnelemeye tabii malzeme listesi

Ek 10: Kaşe Örneği

EK-1

NO	BELGE ADI	AÇIKLAMA
1*	Sözleşme başvuru formu	Bu sözleşmenin ekinde yer alan Ek-2 Formu
2	Satış merkezi sahibinin ve sorumlu müdürünün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Satış merkezi sahibinin ve sorumlu müdürünün imza sirküleri	Noter tarafından onaylanmış olmalıdır.
4	Satış merkezi sahibinin aynı zamanda sorumlu müdür olmaması halinde satış merkezi sahibi ve sorumlu müdür arasında akdedilmiş sözleşme örneği	Aslı veya noter onaylı örneği
5*	Sorumlu müdürün İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş sorumlu müdür belgesi ve satış merkezine ait ruhsatın bir örneği	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı
6	Personel çalışma belgelerinin birer örneği	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı
7	Şirketin kuruluşuna ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi, şahıs firmalarında Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan Ticaret Sicil Gazetesi	Aslı veya noter onaylı örneği
8*	**Satış merkezi yöneticisi ve/veya ortaklarına/ sorumlu müdüre ilişkin adli sicil kaydını gösterir belge	Aslı
9	Satış merkezi tarafından imzalanmış Ek te yer alan taahhütler	Aslı

Satış Merkezi Sahibinin
Adı Soyadı:
İmza:
Tarih:

Kontrolü yapan Kurum Yetkilisinin
Adı Soyadı:
Görevi:
İmza:
Tarih:

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı Soyadı/ İmza:

Satış Merkezinin Kaşesi

(*)Sözleşmesi olan satış merkezlerinden sözleşme yenilemeleri halinde de istenecek belgelerdir. İhtiyaç duyulması halinde Kurum tarafından istenen belgelerde değişiklik yapılabilir.

(**)Satış merkezinin yabancı uyruklu ortağına ilişkin adli sicil kaydı ile ilgili düzenleme Türkiye'de ikamet eden/ ikamet etmeyen gerek yöneticileri gerek ortaklarından T.C. Vatandaşı olmayan yabancı uyruklu kişilerin, uyruğunda bulunduğu ülkenin mevzuatına göre yetkili makamlardan bizzat kendileri tarafından temin edeceği adli sicil kaydının Büyükelçilik/Başkonsolosluk tarafından onaylı Türkçe tercümesi veya Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alacağı adli sicil kaydını gösteren belgelerden birinin Kuruma ibrazı yeterlidir.

SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU			
Satış Merkezinin Adı:			
Satış Merkezinin Tanımlayıcı Numarası:			
Vergi Numarası:			
İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Cadde/Sokak:			
Bina/Daire Numarası:			
İlçe/Semt:			
İl:			
Posta Kodu:			
Telefon Numarası-1:			
Telefon Numarası-2:			
Faks Numarası:			
Elektronik Posta Adresi:			
Satış Merkezi Sahibi ve Sorumlu Müdürünün	Adı:		Soyadı:
	İmzası:		
Tarih:			

SATIŞ MERKEZİ TAAHHÜTNAMESİ

Kurumunuz tarafından sağlık hizmet bedelleri karşılanan kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmeti bedelleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen ve tarafımızca temin edilen cihazların/malzemelerin,

Hastaya intikalinde, ilgili Hasta Hakları Yönetmeliğinin öngördüğü şartları yerine getireceğimizi,

Cihazlara ait garanti belgesi, kullanma kılavuzu vb. her türlü belgeyi hastaya vereceğimizi,

Satış merkezimizden istenen her türlü bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak istenen süre içinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne intikal ettireceğimizi,

Garanti süresi boyunca ve satış sonrası bakım, onarım hizmetlerini ve yedek parça teminini, SUT eki listelerde belirtilen miat süreleri müddetince cihazın/malzemenin bakım /onarım işlemleri ile ilgili servise ya da üretici/ithalatçı firmaya ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak, nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderinin hastadan talep edilmeksizin tarafımızca eksiksiz olarak yerine getirileceğini,

Genel sağlık sigortalılarına ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uyacağımızı ve kişisel veri niteliğindeki bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağımızı,

Aksi halde, ithalat rejimi Kararları ve Yönetmeliği ile Hasta Hakları Yönetmeliğinde öngörülen müeyyidelerin satış merkezimize uygulanmasını ve hakkımızda diğer lüzumlu tedbirlerin alınmasını kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih)..../..../.....

Satış Merkezinin Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Satış Merkezinin Kaşesi

(imza)

Satış Merkezi Sahibinin

Adı-Soyadı

(imza)

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün

Adı-Soyadı

SATIŞ MERKEZİNİN ŞUBE BİLDİRİMİ İLE İLGİLİ TAAHHÜTNAMESİ

..... ünvanlı ticari şirketin şubemiz olduğunu beyan ve taahhüt ederiz.
.../.../ 20.../.../ 20...

(imza)
Satış Merkezi Sahibinin
Adı-Soyadı

(imza)
Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı-Soyadı

Aynı ilçe sınırları içinde yukarıda bildirilen.....satış merkezininadet
şubesinin/şubelerinin sorumlu müdürü olduğumu kabul ve beyan ederim.

Satış Merkezinin Adı:

(Tarih) .../.../ 20...

Adresi:

Telefon numarası:

Satış Merkezinin Kaşesi :

(imza)
Satış Merkezi Sahibinin
Adı-Soyadı

(imza)
Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı-Soyadı

SORUMLU MÜDÜRE VEKALET EDEN PERSONEL BİLDİRİMİ

.....isimli sorumlu müdürümüzünsatış merkezimize ait.....
şubemizde /şubelerimiz* olduğunu.....adlıelemanımızın
sorumlu müdürün olmadığı saatlerde yerine vekalet ettiğini beyan ederiz.

(Tarih)..../.../ 20...

(Tarih). .../.../ 20...

(imza)

Satış Merkezi Sahibinin
Adı-Soyadı

(imza)

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı-Soyadı

*Sözleşme yapıldığı dönemde şubesi olmayan ancak sözleşme yapıldıktan sonra şube açan satış merkezinin şube açılış tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içinde Ek:5 formunu doldurarak Kurum Taşra Teşkilatına bildirimde bulunması gerekmektedir.

SATIŞ MERKEZİ TARAFINDAN BEYAN EDİLEN ALAN BİLGİSİ

Kurumunuzla sözleşmeli.....adresinde faaliyet gösteren.....satış merkezimiz bünyesinde, tıbbi sarf malzeme/ protez/ortez/protez-ortez cihazlarının/malzemelerinin satış ve uygulaması olup bildirim haricinde kalan cihazlarla/malzemelerle ilgili Kuruma fatura kesmeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih)..../..../.....

Satış Merkezinin Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Satış Merkezinin Kaşesi :

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün İmzası:

Satış Merkezi Sahibinin İmzası:

Alan	
Protez	
Ortez	
Protez/Ortez	
Tıbbi Sarf Malzemeler	

HASTA İŞLEM FORMU

Hastanın Adı-Soyadı:		
T.C. Kimlik Numarası:		
Hastanın Adresi/Telefon Numarası:		
Hastanın İmzası:		
CİHAZLAR		
SUT Kodu:	SUT Adı:	Teslim Tarihi:
Cihazı/malzemeyi alan Hasta Yakınınının Adı- Soyadı:	Satış Merkezinin Kaşesi ve Sorumlu Müdürün İmzası:	
Cihazı/malzemeyi alan Hasta Yakınınının T.C. Kimlik Numarası:		
Cihazı/malzemeyi alan Hasta Yakınınının Adresi/Telefon Numarası:		
Cihazı/malzemeyi alan Hasta Yakınınının İmzası:		

DÖNEM SONU FATURA TESLİM ÜST YAZISI

Kurumunuz tarafından sağlık hizmet bedelleri karşılanan kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler adına sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen cihazlar/malzemeler ile ilgili Kurumunuz ile satış merkezimiz arasında .../.../..... tarihinde imzalamış olduğumuz “Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzeme Sözleşmesi” hükümlerine istinaden temin ettiğim fatura muhteviyatlarının Bankası şubesi hesap numarasına ödenmesini arz ederiz.

Satış Merkezinin İsmi:

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün Adı-Soyadı:

Satış Merkezinin Adresi:

Tarih ve İmza:

Ekler: 1-İcmal listesi

2-....adet fatura

3-....adet klasör (Klasör etiketi üstünde; reçetenin grubu (I,II,III Grup şeklinde belirtilecek), satış Merkezinin Kurum tarafından verilmiş tesis kodu, satış Merkezinin adı, iletişim bilgileri, fatura dönemi belirtilmek zorundadır.)

ÖRNEKLEMESİNE TABİ MALZEME LİSTESİ

SUTKODU	MALZEME ADI
A10049	HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ
A10010	SONDA, HİDROFİLİK KENDİNDEN KAYGANLAŞTIRICILI
A10037	KOLOSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10043	PASTA, KOLOSTOMİ
A10036	KOLOSTOMİ TORBASI (TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)
A10038	KOLOSTOMİ TORBASI (ADAPTÖR İÇİN) (FİLTRE DAHİL)
A10045	ÜROSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10044	ÜROSTOMİ TORBASI ÇEŞİTLERİ
A10046	PASTA, ÜROSTOMİ
A10040	İLEOSTOMİ ADAPTÖRÜ
A10042	MACUN, İLEOSTOMİ
A10011	SONDA, HİDRO KIT (KENDİNDEN JELİ)
A10039	İLEOSTOMİ TORBASI (TEK PARÇALI ALTTAN BOŞALTMALI)(FİLTRE DAHİL)
A10034	MICRO İNFÜZYON POMPA SETİ
A10035	İNSÜLİN RESERVOİR
A10000	ASPIRASYON KATETERİ
A10041	İLEOSTOMİ TORBASI (ADAPTÖR İÇİN)(FİLTRE DAHİL)
A10022	ENTERAL BESLENME POMPA SETİ (TORBALI)
A10030	SET POMPA ENTERAL YIKAMALI
A10024	ENTERAL BESLENME SETİ GRAVİTY
A10006	İDRAR TORBASI STERİL MUSLUKLU 2000 CC.

KAŞE ÖRNEĞİ

..... Satış Merkezi
Malzeme Vücut Tarafı (varsa) :
SUT Kodu :
Müracaat Tarihi:
Hasta T.C. Kimlik No :
Tel No veya Adres:
İmza:
..... tarihinde teslim aldım.
Adı Soyadı:
İmza:
T.C. Kimlik No: