

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BİTLİS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | İcra Kaldırma İşlemleri | 1- Dilekçe 2- İcranın kaldırıldığına dair icra müdürlüklerinden alınmış „fek“ talimatı | 1 Hafta |
| 2 | Yaşlılık Aylığı Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 3 | Malullük Aylığı Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 4 | İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 5 | Ölüm Geliri Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb.belgeler | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 6 | Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 7 | 5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep dilekçesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|-----|
| 8 | Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi | 4-A İÇİN: 7 GÜN İÇİN: 15 GÜN | 4-B |
| 9 | Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Hastaneye sevk talebi | 4-A İÇİN: 7 GÜN İÇİN: 15 GÜN | 4-B |
| 10 | Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhünamesi | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN | |
| 11 | Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN | |
| 12 | Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN | |
| 13 | Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi | 15 GÜN | |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 14 | Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi | 15 GÜN |
| 15 | Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi | 15 GÜN |
| 16 | Toptan Ödeme Ve İhya İşlemler | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |
| 17 | Cenaze Ödeneğinin verilmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |
| 18 | Evlenme Ödeneği Verilmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.) | 15 GÜN |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 19 | Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Almadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi) | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilamı 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge. | 15 GÜN |
| 20 | Taksitlendirme İşlemi | 1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü | 2 GÜN |
| 21 | Emzirme Ödeneği Verilmesi | 1-Talep Dilekçesi 2-Doğum Raporu veya KPS“den Alınan Bilgiler | 2 GÜN |
| 22 | Sağlık Aktivasyon İşlemleri | 1-Beyan Taahhüt Belgesi | 1 GÜN |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 23 | Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi | 1-Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesi 3- Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu | Hastane Raporu sisteme işleyip Başhekimin onaylaması durumunda ve rapor bitiş tarihinden sonra 3 iş günü içinde yapılır |
| 24 | İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti | 1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı | Kuruma bildirim yapıldıktan sonra 2 iş günü içinde yapılır |
| 25 | Maluliyet Aylığı Bağlanması | Tahsis Talep Dilekçesi | 30 GÜN |
| 26 | Kısmi Malullük Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi | 1- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 2- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 3- Döviz Alım Belgesi (Dolar Üzerinden borçlanma yapanlar için), 4- Borç Ödeme Makbuzu, | 30 GÜN |
| 27 | Malullük Aylığında Durum Değişiklikleri | 1- Dilekçe, 2- Hizmet Cetveli, | 30 GÜN |
| 28 | Yaşlılık Aylığı Bağlanması | Tahsis Talep dilekçesi | 30 GÜN |
| 29 | Kısmi Yaşlılık Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi | 1- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 2- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 3- Döviz Alım Belgesi (Dolar Üzerinden borçlanma yapanlar için), 4- Borç Ödeme Makbuzu, | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 30 | Yaşlılık Aylığında Durum Değişiklikleri | 1- Dilekçe, 2- Hizmet Cetveli, | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 31 | Ölüm Aylığı Bağlanması | 1- Tahsis Talep dilekçesi, 2- Tıbbi Rapor (Çalışamayacak Derecede Malul yetimler için), 3- Öğrenci Belgesi(Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4- Yoklama Belgesi, 5- Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre düzenlenmiş formüllerler | 30 GÜN |
| 32 | Kısmi Ölüm Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi | 1- Tahsis Talep Dilekçesi, 2- Döviz Alım Belgesi (Dolar Üzerinden borçlanma yapanlar için), 3- Borç Ödeme Makbuzu, 4- Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için), 5- Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), | 30 GÜN |
| 33 | Ölüm Aylığında Durum Değişiklikleri | 1- Tahsis Talep dilekçesi, 2- Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için), 3- Öğrenci Belgesi(Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4- Evlilik/Boşanma durumlarını gösterir belge (Yabancı uyruklular için) | 15 GÜN |
| 34 | Meslek Hastalığı Geliri Durum Değişikliği | Dilekçe | 30 GÜN |
| 35 | Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması | Dilekçe | 30 GÜN |
| 36 | Meslek Hastalığı Ölüm Gelirinde Durum Değişikliği | Dilekçe | 30 GÜN |
| 37 | Adres, Banka/PTT Değişiklikleri | Dilekçe | 4-A İÇİN: 7 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 38 | 5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (B) Bendi Kapsamındaki Sigortalıların Yurtdışı Hizmet Birleştirilmek Suretiyle Yaşlılık, Malullük, Ölüm Aylığı Bağlanması Ve Hizmet Tespiti İle Kurumumuzdan Aylık Bağlanmış Sigortalılarımızın Yurtdışı Aylık Taleplerinin İncelenmesi Ve Kurumumuzdan Kısmi Aylık Alan Sigortalılarımızın 3201 Sayılı Kanuna Göre Borçlanarak Tam Aylığa Çevrilmesi | 1- Dilekçe, 2- Hizmet Cetveli, 3- Tıbbi Rapor, | 30 GÜN |
| 39 | Hizmet Birleştirme | Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 40 | Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak | Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 15 GÜN |
| 41 | Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması | 1-Dilekçe, 2-Çalıştığı ülkeye göre Sigorta Merciiinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3-Hizmet Belgesi | 7 GÜN |
| 42 | Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Süreleri Borçlandırılması | 1-Dilekçe, 2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi, 3-Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi 4-Hizmet Belgesi | 7 GÜN |
| 43 | Tescil Düzeltme | Sigortalı Dilekçesi | 4-A İÇİN: 15 GÜN 4-B İÇİN: 7 GÜN |
| 44 | Hizmet Düzeltme | Sigortalı Dilekçesi | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 5 GÜN |
| 45 | Askerlik Borçlanması | 1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi | 4-A İÇİN: 2 GÜN 4-B İÇİN: 3 GÜN |
| 46 | Dereceleme İşlemi | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünden Gelen Liste | 30 GÜN |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 47 | 5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi | <p>İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini,4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, <p>işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.</p> <p>İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler</p> | 2 GÜN |
| 48 | E-Bildirge Başvuru | <p>1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi</p> <p>a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p> | 1 GÜN |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|-------|
| 49 | Borcu Yoktur Yazıları | 1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurularını gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığına bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır. | 2 GÜN |
| 50 | E-Borcu Yoktur Başvuruları | 1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi. | 2 GÜN |
| 51 | İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi | 1-Dilekçe | 7 GÜN |
| 52 | KDV Mahsubu | 1-Dilekçe | 1 GÜN |
| 53 | Asgari İşçilik Uygulaması | 1-Dilekçe | 7 GÜN |

| | | | |
|----|--|--|--------|
| 54 | 5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz | 1-Dilekçe | 15 GÜN |
| 55 | Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi | 1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu | 7 GÜN |
| 56 | Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi | 1-Dilekçe, 2-Müstahaklık Belgesi 3- Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, kullanım Raporu) 4-Reçete, 5-Fatura 6- (2015 yılı Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler) | 15 GÜN |
| 57 | Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı) | 1-sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi | 30 GÜN |
| 58 | Meslek Hastalığı Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti | 1-Sigortalıda bulunan ve meslek hastalığı niteliği olan durumları gösteren usulüne uygun düzenlenmiş ayrıntılı sağlık kurulu raporu/ raporları, dayanağı tıbbi belgeler ile hasta yatış dosyası ve epikrizler 2-Çalışma süre ve koşullarını belirleyen mesai listesi yada listeleri ve/veya meslek hastalığı ile ilgili müfettiş tahkikat raporu 3-Talep Dilekçesi 4-Meslek hastalığına neden olabilen etkenleri içeren ortam analiz raporları 5-Periyodik muayene raporları 6-Yükümlülük ve maruziyet süresi yönünden gerekli hallerde sosyal sigorta yüksek sağlık kurulunun kararı 7-Sigortalı vefatı halinde ölüm tutanağı ve/veya defin ruhsatı belgesi | 2 GÜN |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 59 | İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti | 1-İş kazası sonrası ilk başvurduğu sağlık kuruluşu veya hastanelerden epikrizler ve varsa ameliyat notları vb tıbbi belgeler 2-İlk işe giriş sağlık raporu 3-İş kazası sonrası düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgeler 4-İş kazası sonrası yapılan tedavi sonucunda çalışır/ çalışamaz tarihini gösterir sağlık kurulu raporu veya belge yada bölge üst yazısı(geçici iş göremezlik ödeneği süresini belirtir şekilde) 5-Olayın iş kazası olduğuna dair Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık İş Müfettişlerince düzenlenmiş tahkikat raporları, sigorta müfettiş tahkikat raporu 6-Talep Dilekçesi 7-Askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 8-Nüfus kayıt örneği | 2 GÜN |
| 60 | Erken Yaşlanma Hali | 1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Talep dilekçesi | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 61 | Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik | 1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi 3-İlk işe giriş sağlık raporu | 4-A İÇİN: 30 GÜN 4-B İÇİN: 30 GÜN |
| 62 | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme | *Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve UsullerHakkında Yönetmelik: Madde 9) | 1 GÜN |
| 63 | T.C. Başbakanlık Bilgi Edinme (BİMER) İşlemleri | *Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve UsullerHakkında Yönetmelik: Madde 9) | 1 GÜN |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 64 | Alo 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi | Alo 170 Çağrı Merkezinden elektronik ortamda alınan ihbarların (Kayıt dışı istihdamın önlenmesi için) değerlendirilmesi | 1 GÜN |
| 65 | Yurtdışı Hizmet Borçlanması | 1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi | 7 GÜN |
| 66 | Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması | 1-Dilekçe, 2-Çalıştığı ülkeye göre Sigorta Merciiinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3-Hizmet Belgesi | 7 GÜN |

İlk Müracaat Yeri : SGK BİTLİS Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim : Sadullah KORKUT

Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
: Atatürk Mahallesi Feyzullah Ensari Cad.

Adres : No:122 / BİTLİS

Tel : 434 226 66 01

Faks : 434 226 66 03

E-Posta : skorkut@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : BİTLİS Valiliği

İsim : Tekin ERDEMİR

Unvan : İl Vali Yardımcısı

Adres : Bitlis Hükümet Konağı

Tel : 444 13 01

Faks : 434 226 50 10

E-Posta : Tekin.erdemir@icisleri.gov.tr