

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
KOCAELİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
DARICA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi 2-Öğrenci Belgesi	1 GÜN
2	GSS Malul Çocuk ve 4-b Maluliyet Tespiti	1-Talep Formu 2-Sağlık Raporu	45 GÜN
3	YUPASS İşlemleri	1-TA 11, 12 ve diğer Ülkelerin Sigorta Kurumlarınınca Hazırlanan Belgeler	1 GÜN
4	4-b Askerlik Borçlanması	1-Talep Dilekçesi	5 GÜN
5	4-b Yurtdışı borçlanma İşlemleri	1-Dilekçe 2- Hizmet Belgesi	5 GÜN
6	4-b Borcu Yoktur Evrakı	1-Dilekçe	3 GÜN
7	GSS Tescil İşlemleri	1-Gelir Testi Sonucu 2- Talep Dilekçesi	1 GÜN
8	4-b Genç Girişimci Teşviği	Talep Dilekçesi	1 GÜN
9	4-b tescil işlemleri	Vedop, Odalar,Dilekçe (İB)	4 GÜN
10	4-b tahsis işlemleri	Tahsis Talep Dilekçesi(Vedop, Odalar,Dilekçe (İB)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Darıca Sosyal Güvenlik Merkezi

İsim : Vedat SEVGİGÖR

Unvan : Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü.Y.

Adres : Bağlarbaşı Mh Ali Arıcan Cd Nu:51 Kat:3
Darıca/KOCAELİ

Tel : 0 262 745 27 52

E-Posta : daricasgm@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :SGK Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müd.

İsim : Nurettin NACAR

Ünvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü

Adres : Yahya Kaptan mah. Çamsakızı cad.
NU:8 İzmit/KOCAELİ

Tel : 0 262 311 75 21 - 311 71 50

Faks : 0 262 323 51 35

E-Posta : kocaelisgm@sgk.gov.tr