

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU  
KONYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adres ,Banka Değişikliği Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	17 İŞ GÜNÜ
3	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	60 İŞ GÜNÜ
4	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ
5	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	60 İŞ GÜNÜ
6	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	90 İŞ GÜNÜ
7	Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ
8	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ

9	Evlenme Ödeneğinin Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ
10	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı ve Hak Sahiplerinin Hak Edip de Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	30 İŞ GÜNÜ
11	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	30 İŞ GÜNÜ
12	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	10 İŞ GÜNÜ
13	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Hastaneye sevk talebi	30 İŞ GÜNÜ
14	Belediye Başkanlarına Makam, Görev veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	30 İŞ GÜNÜ
15	Bağlanan Gelirlerin/Aylıkların Kontrolü ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	30 İŞ GÜNÜ
16	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	30 İŞ GÜNÜ

17	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	30 İŞ GÜNÜ
18	Evlenmesi veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ
19	5510 Sayılı Kanununun 4/1(a) ve 4/1 (b) Kapsamındaki Sigortalılara İş Kazası, Meslek Hastalığı, Hastalık ve Analık Hallerinde Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	Talep Dilekçesi	9 İŞ GÜNÜ
21	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Talep Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
22	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Dilekçe	5 AY
23	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması ve Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemler (Taşra Birimi)	Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi Taahhüname	30 İŞ GÜNÜ
24	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi	30 İŞ GÜNÜ

25	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1- Öğrenim Belgesi, 2- Beyan/Taahhütname,	1 İŞ GÜNÜ
26	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1- Tıp sözleşme, 2- 1000 EURO'luk teminat mektubu, 3- Sağlık raporu, 4- Firma müracaat yazısı,	5 İŞ GÜNÜ
27	Mevzuata Tabi Kalma(Taşra Birimi)	1-İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi, 2-Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı,	1 İŞ GÜNÜ
28	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1-Talep dilekçesi ve taahhütname, 2-İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	1 İŞ GÜNÜ
29	Yurtdışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	45 İŞ GÜNÜ
30	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	1 İŞ GÜN
31	Hizmet Birleştirme	Talep Dilekçesi(Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il bilgisi yer almalıdır.)	15 İŞ GÜN
32	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	3 İŞ GÜN
33	Hizmet Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	15 İŞ GÜN
34	Hizmet Borçlanma İşlemleri	Talep Dilekçesi	1 İŞ GÜN
35	Yurtdışı Borçlanma İşlemleri	1-Yurtdışı Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Çalışma var ise Yurtdışı Hizmet Belgesi ve Türkçe tercümesi 3-Ev Kadınları için İkamet Belgesi ve Türkçe tercümesi	15 İŞ GÜNÜ

36	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- İşverenden iş alan alt işverenler tarafından, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğinin, 2- Adi ortaklıklar tarafından; noter onaylı ortaklık sözleşmesinin, 3 - İhale konusu işlerde; işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının, 4 - İnşaat işyerlerinde; varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesinin, 5-5)Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını ve TC bilgisini içeren kat malikleri listesini ve karar defterinde yöneticinin kim olduğu ve işyeri tescili hususunda yetkilendirildiği hususuna ilişkin kararın bir suretini İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine , elektronik ortamda taranması suretiyle sisteme kaydederek, elden veya posta yoluyla vereceklerdir.	2 İŞ GÜN
37	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imzasirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	1 İŞ GÜNÜ
38	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan “4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6 )” ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır	2 İŞ GÜN
39	E-Borcu Yoktur Başvuruları	e- Devlet kanalıyla başvuru	1 İŞ GÜNÜ
40	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	2 İŞ GÜN
41	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 İŞ GÜN
42	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	1 İŞ GÜN

43	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	30 İŞ GÜN
44	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 İŞ GÜN
45	Sağlığa İlişkin (Eczane, Hastane, Optik Vb.) Kurum İçi Ve Kurum Dışından Gelen Talepleri Değerlendirmek, Sağlık Verilerinin Tek Yerden Raporlanması İşlemlerini Yürütmek ve Dağılımını Sağlamak	1-Resmi Yazı 2-Dilekçe	15 İŞ GÜN
46	MEDULA Hastane Uygulaması Düzenlemeleri	Resmi Yazı	7 İŞ GÜN
47	MEDULA Sistemi İle İlgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin Provizyon Alamaması, Katılım Payı Vb.)	Dilekçe	5 İŞ GÜN
48	Sağlık Hizmet Sunucularının MEDULA Sistemi İle İlgili Başvuruları (Provizyon Alınamaması, Kayıtların Düzeltilmesi, Örneklemeye İptali vb.)	Dilekçe	5 İŞ GÜN
49	MEDULA Hastane Uygulaması Eğitimi	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazı.	5 İŞ GÜN

50	Yurtdışında Tedavi	1- İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi 2- Usulüne uygun düzenlenmiş Sağlık Kurulu Raporu	15 İŞ GÜN
51	Sözleşme ve Protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi ve Görüş Verme	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	7 İŞ GÜN
52	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	10 İŞ GÜN
53	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	7 İŞ GÜN
54	Eczacıların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜN
55	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	1-Dilekçe 2-Müstahaklık Belgesi 3- Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, kullanım Raporu)4- Reçete 5-Fatura 6- (2008 yılı Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler)	3 İŞ GÜN
56	Optikçilerden Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	2 İŞ GÜN
57	İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1)Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe, 2)Şikâyet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	3 İŞ GÜN
58	Serbest Eczanelerden İlaç Temin Protokolü, Yurtdışından İthal İlaç Temin Protokolü, Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi,	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	5 İŞ GÜN

59	Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı) ve 28/5 Madde Tespiti(Engellilik Oranı Tespiti)	1- Sevk Talep Belgesi ( müracaat tarihinde çalışanlar ) // Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Müracaat tarihinde Çalışmadığını beyan edenler) 2-Erkekse askerlik yapmamış ise eskerliğe elverişli değildir raporu 3-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler	45 İŞ GÜN
60	Meslek Hastalığı Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-Sigortalıda bulunan ve meslek hastalığı niteliği olan durumları gösteren usulüne uygun düzenlenmiş ayrıntılı sağlık kurulu raporu/ raporları, dayanağı tıbbi belgeler ile hasta yatış dosyası ve epikrizler 2-Çalışma süre ve koşullarını belirleyen mesai listesi yada listeleri ve/veya meslek hastalığı ile ilgili müfettiş tahkikat raporu 3-Talep Dilekçesi 4-Meslek Hastalığına yakalanma öyküsünü anlatan; hangi iş yerinde hangi işi yaptığını ve kullandığı aleti belirten detaylı bir dilekçe. 5-Meslek hastalığına neden olabilen etkenleri içeren ortam analiz raporları 6-Periyodik muayene raporları 7-Yükümlülük ve maruziyet süresi yönünden gerekli hallerde sosyal sigorta yüksek sağlık kurulunun kararı7-Sigortalı vefatı halinde ölüm tutanağı ve/veya defin ruhsatı belgesi	5 AY
61	İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-İş kazası sonrası ilk başvurduğu sağlık kuruluşu veya hastanelerden epikrizler ve varsa ameliyat notları vb tıbbi belgeler 2-Adli evraklar 3-İlk işe giriş sağlık raporu 4-İş kazası sonrası düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgeler 5-İş kazası sonrası yapılan tedavi sonucunda çalışır/ çalışamaz tarihini gösterir sağlık kurulu raporu veya belge ya da bölge üst yazısı(geçici iş göremezlik ödeneği süresini belirtir şekilde) 6-Olayın iş kazası olduğuna dair Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık İş Müfettişlerince düzenlenmiş tahkikat raporları, sigorta müfettiş tahkikat raporu 7-Talep Dilekçesi 8-Askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu Ölümlle sonuçlanan iş kazalarında ölüm belgesi, varsa otopsi belgesi, defin kağıdı vs...tüm adli evraklar	5 AY
62	Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Sigortalının Malul Sayılması	1- Sevk Talep Belgesi ( müracaat tarihinde çalışanlar ) // Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi (Müracaat tarihinde Çalışmadığını beyan edenler) 2-Erkekse askerlik yapmamış ise eskerliğe elverişli değildir raporu	45 İŞ GÜNÜ
63	Kontrol Muayenesi	Talep Dilekçesi	45 İŞ GÜNÜ
64	Sigortalıların Hak Sahibi veya Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	1-Talep Dilekçesi 2-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler	20 İŞ GÜNÜ



65	Erken Yaşlanma Hali	1- Sağlık Kuruluşuna Sevk Talep Belgesi 2- 6 ay içerisinde Kurumca yetkilendirilmiş hastanelerce düzenlenmiş durum bildirir sağlık kurulu rapor asılları	45 İŞ GÜNÜ
66	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde	1-Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler2- Talep dilekçesi	40 İŞ GÜNÜ
67	İtirazların Değerlendirilmesi (Yüksek Sağlık Kurulu)	İtiraz Dilekçesi	45 İŞ GÜNÜ
68	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme (ALO170)	ALO170 Hattı aracılığıyla Başvuru	2 İŞ GÜNÜ
69	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	e-Devlet üzerinden giriş yapılabilir ya da "cimer.gov.tr" internet adresinden Başvuru yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  
NOT: Akşehir, Beyşehir, Bozkır, Cihanbeyli, Çumra, Ereğli, Ilgın, Kadınhanı, Karapınar, Kulu, Mevlana, Seydişehir, Yunak ilçelerimizde SGM Müdürlüklerimiz bulunmakta olup, yukarıda belirtiler işlemlerin belirli bir bölümü yapılmaktadır.

İlk Müracaat Yeri: Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü  
İsim : Murat Mustafa YAVUZ  
Unvan : İl Müdürü  
Adres : Fevziçakmak Mah. Ankara Cd.No:202  
Karatay / KONYA  
Tel : 0 332 322 33 25  
Faks : 0 332 322 33 29  
E-Posta : myavuz3@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Konya Valiliği  
İsim : Hacı İbrahim TÜRKOĞLU  
Unvan : İl Vali Yardımcısı  
Adres : Sahipata Mh. Tevfikiye Cd.  
No:2 Meram /KONYA  
Tel : 0 332 310 20 11-12  
Faks : 0 332 350 99 88