

## KAMAN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

RA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Sigortalı Tescil İşlemleri(4/b)	Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	1 Gün
2	İsteğe Bağlı Sigortalı Tescil İşlemleri(4/b)	Dilekçe	1 Gün
3	Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri	1- Dilekçe (yazılı başvuru için) 2- E-posta (elektronik ortamda başvuru için)	2 İş Günü
4	Kayı Yok Yazısı İşlemleri	1- Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi	15 Dakika
5	Maaş Banka Değişikliği	Dilekçe	1 Gün
6	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Talep dilekçesi 2-Doğum Belgesi	2 İş Günü
7	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi 2-Vizite Kağıdı	10 Dakika
8	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesi 3- Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu	2 İş Günü
9	Yol ve Zaruri Masraf Ödemesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
10	Rehberlik Hizmetleri	Bizzat Başvuru	1 Saat
11	Rehberlik Hizmetleri	Telefonla Başvuru	15 Dakika
12	Yurtdışı Geçici Sağlık Belgesi	1- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	1 İş Günü
13	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin seçtiği il	15 Gün
14	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe, 2-Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3- Hizmet Belgesi	15 Gün
15	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi	5 İş Günü
16	Hizmet Düzeltme	1-Sigortalı dilekçesi	5 İş Günü
17	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	2 İş Günü

<b>18</b>	<b>T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Bimer)</b>	Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulan. İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	<b>2 İş Günü</b>
<b>19</b>	<b>İşyeri Tescil</b>	1-İşyeri Bildirgesi 2-Ruhsat Fot.(İnşaatlar İçin) 3-Kimlik Bilgileri 4-İkametgah Belgesi 5-Vergi Levhası 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-İmza Sirküsü 8-Oda Kaydı 9-Sözleşme 10-Yer Tespit Tutanağı	<b>1 İş Günü</b>
<b>20</b>	<b>E-Bildirge-E Borcu Yoktur</b>	1-Şifre Formları 2-Kimlik Bilgileri 3-İmza Sirküsü 4-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2-e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	<b>30 Dakika</b>
<b>21</b>			

