

EK-2

KAYSERİ SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlığa ilişkin (Eczane, Hastane, Optik vb.) Kurum içi ve Kurum dışından gelen talepleri değerlendirmek, sağlık verilerinin tek yerden raporlanması işlemlerini yürütmek ve dağılımını sağlamak.	Resmi Yazı, Dilekçe,	15 GÜN
2	MEDULA Hastane Uygulaması Düzenlemeleri	Resmi Yazı.	3 GÜN
3	MEDULA Sistemi ile ilgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin provizyon alamaması, Katılım Payı vb.)	Dilekçe	3 GÜN
4	Sağlık Hizmet Sunucularının MEDULA Sistemi ile ilgili başvuruları (provizyon alınamaması, kayıtların düzeltilmesi, örnekleme İptali vb.)	Dilekçe	3 GÜN + GEN. MÜD. CEVAP BEKLENECEK DURUMLARDAKİ SÜRE
5	MEDULA Hastane Uygulaması Eğitimi	Dilekçe, Resmi Yazı.	3 AY
6	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	1 AY
7	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	1 AY
8	Eczacıların talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi,	Dilekçe	15 GÜN
9	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	Dilekçe, Müstehaklık Belgesi, Sağlık Kurulu Raporu, (Epikriz, kullanım Raporu) Reçete, Fatura (2008 yılı sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler)	1 AY
10	Optikçilerden Gelen Şikayet ve Talepleri Değerlendirilmesi	Dilekçe	1 AY

11	İlaçların temini hakkında vatandaşlardan Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1)Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe, 2)Şikayet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	3 GÜN
12	Maluliyet tespiti (Çalışma gücü kaybı)	1-sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	15 GÜN
13	Başka birisinin sürekli bakımına muhtaç sigortalının malul sayılması	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	MAAŞ TALEBİ 15 GÜN
14	Kontrol Muayenesi	1-Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararları ve kararlara esas olan Sağlık Kurulu Raporlarını içerir dosyasının tamamı 2-Kontrol muayenesine ilişkin sağlık kurulu raporu ile dayanağı tıbbi belgeler, epikriz vb.	15 GÜN
15	Sigortalıların hak sahibi veya geçindirmekle yükümlü olduğu çocuklarının çalışma gücü kaybı tespiti	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	15 GÜN
16	tıbbi malzeme	başvuru için belirlenmiş bir prosedür bulunmamaktadır. UBB kaydı bulunan tıbbi malzeme ile ilgili aksi bir hüküm bulunmaması halinde kurumca bedeli karşılanmaktadır.	1 AY

17	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 GÜN
18	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (BİMER)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KAYSERİ SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ	İkinci Müracaat Yeri: KAYSERİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : M. BÜLENT BAŞAYIĞIT	İsim : MEHMET KIR
Unvan : MERKEZ MÜDÜR VEKİLİ	Unvan : SOSYAL GÜVENLİK İL
Adres : SAKARYA MAH. ERENYILDIRIM BULVARI NO:2 MELİKGAZİ / KAYSERİ 38070	Adres : CUMHURİYET MAH. NAZMI TOKER CAD.
Tel : 0352 326 23 93	Tel : 0352 222 49 79
Faks : 0352 326 05 75	Faks : 0352 222 49 77
E-Posta : tacar@sgk.gov.tr	E-Posta :