

KULA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTE

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER |
|---------|---|--|
| 1 | 5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi | İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, |
| 2 | | 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, |
| 3 | | 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, |
| 4 | | 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, |
| 5 | | 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, |
| 6 | | 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, |
| 7 | | 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, |
| 8 | | 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 9 | | <p>8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.</p> <p>İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler</p> |
| 10 | Borcu Yoktur Yazıları | <p>1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.</p> |
| 11 | İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi | DİLEKÇE |
| 12 | KDV Mahsubu | DİLEKÇE |
| 13 | Asgari İşçilik Uygulaması | DİLEKÇE |

| | | |
|----|--|---------|
| 14 | 5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz | DİLEKÇE |
| 15 | GSS İŞLEMLER | DİLEKÇE |

NİLEN BELGELER

**HİZMETİN TAMAMLANMA
SÜRESİ (EN GEÇ)**

3 Gün

5 GÜN

5 GÜN

1 GÜN

1 GÜN

30 GÜN

1 GÜN