

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	30 iş günü
2	Eczacıların Talep Ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	1 iş günü
3	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 iş günü
4	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Bimer)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	30 günü
5	GSS Mevzuatı İle İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışı Eğitim Organizasyonu	* Eğitimin içeriğini, yer, zaman, kişi ve eğitim giderlerinin kimin tarafından karşılanacağını belirten talep yazısı.	7 iş günü
6	Yersiz Karne ve Kamu Alacaklarının Takibi	1-Merkez Müdürlüklerince düzenlenen talep yazısı ve eki bilgi tabloları,	10 dakika
7	İthal İlaç Şahıs Ödeme	1-Reçete Aslı, 2-Fatura Aslı, 3-Rapor Fotokopisi, 4-İlacın Kutusu, 5-Kimlik Fotokopisi, 6-Dilekçe	15 iş günü

8	İade Cihaz	1-Rapor aslı, 2-Reçete aslı, 3-Kimlik Fotokopisi, 4-Tıbbi Uygunluk (Müstehaklık) Belgesi, 5-Taahütname	1 iş günü
9	Eczanelerden Kuruma gönderilen Reçetelerin Kontrol ve İncelenmesi	istenilen belgeler: fatura,Provizyon çıktısı, reçete döküm listesi, reçeteler, küpürler, raporlar, diğer kanıtlayıcı belgeler. Mevzuatın adı ve maddesi :5018 sayılı kanun eczane protokolü,ödeme genelgesi,SUT	45 iş günü
10	Eczanelerin İtirazlarını Değerlendirme	Eczacının itiraz dilekçesi ve ilgili kesintinin hatalı yapıldığının ispatı için ek belgeler.2007/46 nolu genelge madde 8.1 e göre değerlendirilir.	5 iş günü
11	S.h.s. Sözleşmeleri ve Protokolleri	Sözleşme,Zeyilname Ve Sözleşme Gereği İstenen Belgeler (Vekaletname İmza Sirküleri,Kimlik Bilgisi,Ticaret Sicil Gazetesi,Vergi Levhası ,Sağlık Bakanlığında Faaliyet İzin Belgesi Ve Ruhsat,Ticaret Sicil Belgesi	1 iş günü
12	Fatura İnceleme	Fatura Üst Yazısı, Fatura Ve Eki Belgeler(Medula Çıktısı)	90 iş günü

13	Şahıs Ve Yurtdışı Ödemeleri Servisi	<p>1-Memur emeklilerimizin ortez protez alımlarında reçete, fatura rapor ilgili firmadan temin edilecek ithalat belgesi gü-mrük giriş belgesi kalite belgesi ve dilekçe istenmekte,</p> <p>2- diş tedavisinde sevk raporu fatura tedavi belgesi ve dilekçe istenmekte.</p> <p>3-gözlük cam ve çerçeve için : öngörülen reçete fatura garanti belgesi dilekçe</p> <p>4- kaplıca tedavisi için sağlık kurulu raporu raporda sut'ta belirtilmiş ruhsatı olan kaplıcalarda hangisine yönlendirilmiş ise raporda belirtilmesi gönderilen kaplıcadan alınan giriş çıkış tarihleri belirtilmiş fatura var ise yol biletleri ve dilekçeleri</p> <p>5-işitme cihazı bedeli için reçete fatura sağlık kurulu raporu odyometri testi sonucu cihaza ait ithalat belge fotokopisi ve 1 dilekçenin istenmesi</p> <p>6- sağlık yolluğu ödemesinde bulunduğu yerde tedavi olamam nedenini belirtir tedavi olabilecek yere sevkini ön görren sevk raporu, sevk edildiği yerde tedavi olduğunu belirtir onaylı belge yol biletleri, yol biletleri yok ise riç belgesi ve dilekçenin istenmesi.</p> <p>7- ilaç bedelleri anlaşmasız eczaneden alınan ilaçlar için reçetenin ilaçlara ait küpürlerin faturanın ve dilekçenin istenmesi.</p> <p>8-ameliyat tedavi ücretleri için anlaşmasız</p>	7 iş günü
----	--	--	------------------

		<p>özel sağlık kurumlarında acil gidişlerde, karnesiz sağlık kurumlarına baş vurularda hastaneye ait faturaların ve dökümlerinin makbuz ve 1 dilekçenin istenmesi ----- 01.10.2008 tarihinden sonra sonra işe başlayan 4.c kapsamındaki memurların anlaşması sağlık kurum ve kuruluşlarında parasını ödeyerek gerçekleştirilen tedavi giderlerine ait belgelerin kurum sevk raporu ile dilekçesinin gönderilmesi halinde tedavi uygulama tebliğine göre işlem yapılır (tut). ----- -----kamu kurum ve kuruluşlarında bağlı yurt dışında çalışan sözleşmeli sigortalı çalışanın yurt dışında gerçekleştirilen tedavi giderlerine ait bağlı olduğu kurumun göndermiş olduğu belgelerin onaylı fotokopilerine göre (sut) 'a göre işlem yapılır.</p>	
14	Optik Sözleşme ve Ödeme İşlemleri Servisi	Optik müesselerinden fatura, reçete, medula çıktısı garanti belgesi ile birlikte ayın 1/15 teslim etmesi.,	45 iş günü
15	Firma Ödemeleri Servisi	1-Dilekçe 2-İcmal Listesi , 3- Fatura 4- Sağlık Kurulu Raporu Malzemein Teslim Alındığı Belgesi, Telim Alanın Kimlik Fotokopisi, Malzemenin Kullanıldığı Raporu	30 iş günü

16	Özel Sağlık Kuruluşları Sözleşme Servisi	Sözleşme talep formu, ticaret sicil gazetesi, Ruhsat, diploma, vergi levhası, uygunluk belgesi, branş listesi, zeyinname, imza sürküsü,	1 iş günü
17	Özel Sağlık Kuruluşları Ödeme Servisi	Fatura, icmal Listesi, Borcu Yoktur Yazısı, sağlık kurulu raporu , hasta bilgi takip Belgesi	60 iş günü
18	Çalışan Personel Tıp Merkezi Ödemeleri	Sağlık karnesi ön yüz fotokopisi, fatura icmal listesi, epikriz raporu, tetkik istem belgesi, tetkik sonuç belgesi, ileri tetkiklerin sonuç raporu.	7 iş günü