

KIRŞEHİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Rehberlik Hizmetleri	Bizzat ve Telefonla Başvuru	15 Dakika
2	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	Dilekçe	15 Dakika
3	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Cimer)	Bilgi Edinme Talep Formu,	15 İŐ GÜNÜ
4	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu,	2 İŐ GÜNÜ
5	ÇSGB Danışma Hattı ALO 170	Telefonla Müracaat	2 İŐ GÜNÜ
6	Őahıs Fatura Ve Yolluk Ödemeleri	Talep Dilekçesi, Reçete/Sevk Evrakı, Sağlık Kurulu Raporu, Fatura	5 İŐ GÜNÜ
7	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan	1-Dilekçe, 2-Müstahaklık Belgesi (Kayseri Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğünce onaylı) 3- Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, Kullanım Raporu) 4-Reçete, 5-Fatura	SSGM DEN UYGUNLUK ONAYI SONUCU 5 GÜN
8	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi 2- 4/B Kapsamındaki Tarım ve Őirket Ortaklarından Sigortalılık Belgesi,	15 DAKİKA
9	GSS Tescil İşlemleri	1- Talep -Taahhüt Belgesi, 2- Gelir Durumu Belgesi veya İl İdare Kurulu Kararı	15 Dakika

10	Sigortalı Tescili	1- İşe Giriş Bildirgesi	1 GÜN
11	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
12	Hizmet Düzeltme	1-Sigortalı dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
13	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe, 2-Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3-Hizmet Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
14	Avukatlık Staj ve Doktora Süreleri Borçlanması	1-Dilekçe, 2- Öğrenim belgesi, 3-Öğrenim süresinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığını gösterir belge, 4-Hizmet Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
15	Doğum Borçlanması	1-Borçlanma belgesi	5 İŞ GÜNÜ
16	Kısmi Süreli Çalışanın Eksik Gün Borçlanması	1- Dilekçe 2- Kısmi Çalışma Sürelerini Gösterir Belge	5 İŞ GÜNÜ
17	Hizmetlerin İstenilmesi	Dilekçe	10 GÜN
18	Hizmetlerin Birleştirilmesi	Talep Yazısı	15 GÜN
19	Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin	1-Dilekçe, 2-Çalıştığı Ülkeye Göre Sigorta Merciidinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten Alınacak Hizmet Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
20	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen	1- Dilekçe, 2-İkamet Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
21	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması	1- Talep dilekçesi ve taahhütname, 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	15 DAKİKA

22	E-Bildirge Başvuru	1-E-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu ve E-Sigorta Sözleşmesi	1 SAAT
23	Borcu Yoktur Yazıları	1-Dilekçe	15 DAKİKA
24	E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu	1 SAAT
25	İnternette Gönderilen İşyeri Bildirgesi Onay İşlemleri	İnternette gönderilen işyeri bildirge onay işlemleri	15 DAKİKA
26	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe	2 İŞ GÜN
27	KDV Mahsubu	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
28	Asgari İşçilik Uygulaması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
29	5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına	1-Dilekçe	15 GÜN
30	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	5 DAKİKA
31	4/b Sigortalıları Prim Aktarma ve Tevkifat Primi Yüklenmesi	1- Dilekçe 2- Hatalı Veya Yersiz Ödemenin Makbuzu 3- Tevkifat Primi Bildirim Cetveli	2 İŞ GÜNÜ
32	4/b Prim İadesi	Dilekçe	2 İŞ GÜN

33	Banka Değişikliği	1- Dilekçe	15 DAKİKA
34	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	5 GÜN
35	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	1- Dilekçe	10 GÜN
36	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1- Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri 2- Veraset ilamı 3- Bağlı buldukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	5 İŞ GÜNÜ
37	İcra Kaldırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- İcranın kaldırıldığına dair icra müdürlüklerinden alınmış „fek“ talimatı	2 İŞ GÜNÜ
38	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 4-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3-Sigortalılık Belgesi	20 GÜN
39	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 4-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	Tespiti müteakip 20 GÜN

40	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	Hastaneye sevk talebi	1 İŞ GÜNÜ
41	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 4- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	Tespiti Müteakip 20 GÜN
42	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 4- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 5-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 6- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi	20 GÜN
43	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-1 Adet Fotoğraf 3-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 4- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 5-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 6-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	20 GÜN

44	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	20 GÜN
45	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	20 İŞ GÜNÜ
46	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 GÜN
47	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 GÜN
48	Eşin boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
49	2022 S.K Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı veya Vergi Dairelerinin sevk işlemleri sonucu hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu	15 GÜN

50	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi	15 GÜN
51	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
52	Evlenme Ödeneği Verilmesi	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
53	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	1- Talep Dilekçesi 2- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	1 SAAT
54	Banka/Ptt Şube Değişikliği	1-Talep Dilekçesi	15 GÜN
55	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2-Veraset ilamı 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	15 GÜN
56	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Talep Dilekçesi 2-Doğum Raporu veya KPS"den Alınan Bilgiler	2 İŞ GÜNÜ
57	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesi 3- Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu	2 İŞ GÜNÜ

58	Yurtdışı Sözleşme Aylıkları İşlemleri	1-Sosyal Güvenlik Sözleşmesince istenilen talep 2-Ülkemizde sigortalı çalışmalarına dair belge 3- 2 adet fotoğraf	10 GÜN
59	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	15 İŞ GÜNÜ
60	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 İŞ GÜNÜ
61	Birim Maluliyet Tespiti) Çalışma Gücü Kaybı	1-sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi Şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ
62	Meslek Hastalığı Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-Sigortalıda bulunan ve meslek hastalığı niteliği olan durumları gösteren usulüne uygun düzenlenmiş ayrıntılı sağlık kurulu raporu/ raporları, dayanağı tıbbi belgeler ile hasta yatış dosyası ve epikrizler 2-Çalışma süre ve koşullarını belirleyen mesai listesi yada listeleri ve/veya meslek hastalığı ile ilgili müfettiş tahkikat raporu 3-Talep Dilekçesi 4-Meslek hastalığına neden olabilen etkenleri içeren ortam analiz raporları 5-Periyodik muayene raporları 6-Yükümlülük ve maruziyet süresi yönünden gerekli hallerde sosyal sigorta yüksek sağlık kurulunun	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ

63	İŞ Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	karar1-İş kazası sonrası ilk başvurduğu sağlık kuruluşu veya hastanelerden epikrizler ve varsa ameliyat notları vb tıbbi belgeler 2-İlk işe giriş sağlık raporu 3-İş kazası sonrası düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgeler 4-İş kazası sonrası yapılan tedavi sonucunda çalışır/ çalışamaz tarihini gösterir sağlık kurulu raporu veya belge yada bölge üst yazısı(geçici iş göremezlik ödeneği süresini belirtir Şekilde) 5-Olayın iş kazası olduğuna dair Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık İŞ Müfettişlerince düzenlenmiş tahkikat raporları, sigorta müfettiş tahkikat raporu 6-Talep Dilekçesi 7-Askerlik süre belgesi Şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ
64	Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Sigortalının Malul Sayılması	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	15 GÜN
65	Kontrol Muayenesi	1-Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararları ve kararlara esas olan Sağlık Kurulu Raporlarını içerir dosyasının tamamı 2-Kontrol muayenesine ilişkin sağlık kurulu raporu ile dayanağı tıbbi belgeler, epikriz vb.	15 GÜN
66	Sigortalıların Hak Sahibi Veya Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ
67	Erken Yaşlanma Hali	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler,yatış dosyası vb. 2-Talep dilekçesi	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ
68	Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi 3-İlk işe giriş sağlık raporu	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ

69	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde,	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep dilekçesi	BÖLGE SAĞLIK KURULUNA BİLDİRİMİ 1 İŞ GÜNÜ
70	İtirazların Değerlendirilmesi (Yüksek Sağlık Kurulu)	1-İtiraz Dilekçesi 2-Kurum Sağlık Kurulu Kararı ve karara esas teşkil eden tüm belgeleri içerir dosya/tahsis dosyası 3- Mahkemelerden gelen dava dosyaları	5 İŞ GÜNÜ
71	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerini gösterir belge, 5-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 6-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık Şirketlerin en son bilanço bilgileri 7- Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Kırşehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Hacı Mehmet AKDENİZ
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Medrese Mahallesi 65.Sokak No:2 / KIRŞEHİR
Tel : 386 213 46 56
Faks : 386 212 19 20
E-Posta : hakdeniz2@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : KIRŞEHİR Valiliği
İsim : Bünyamin YILDIZ
Unvan : İl Vali Yardımcısı V.
Adres : Kırşehir Valiliği
Tel : 386 213 45 43
Faks : 386 213 33 97
E-Posta : bunyaminyildiz@icisleri.gov.tr