

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	45 iş günü
2	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	30 iş günü
3	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 iş günü
4	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Bimer)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	30 gün
5	GSS Mevzuatı İle İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışı Eğitim Organizasyonu	* Eğitimin içeriğini, yer, zaman, kişi ve eğitim giderlerinin kimin tarafından karşılanacağını belirten talep yazısı.	7 iş günü
6	Yersiz Karne ve Kamu Alacaklarının Takibi	1-Merkez Müdürlüklerince düzenlenen talep yazısı ve eki bilgi tabloları,	10 dakika
7	S.h.s. Sözleşmeleri ve Protokolleri	Sözleşme,Zeyilname Ve Sözleşme Gereği İstene Belgeler (Vekaletname İmza Sirküleri,Kimlik Bilgisi,Ticaret Sicil Gazetesi,Vergi Levhası ,Sağlık Bakanlığında Faaliyet İzin Belgesi Ve Ruhsat,Ticaret Sicil	1 iş günü

		Belgesi	
8	Fatura İnceleme	Fatura Üst Yazısı, Fatura Ve Eki Belgeler(Medula Çıktısı)	90 iş günü
9	Özel Sağlık Kuruluşları Sözleşme Servisi	Sözleşme talep formu, ticaret sicil gazetesi, Ruhsat, diploma, vergi levhası, uygunluk belgesi, branş listesi, zeyinname, imza sürküsü,	1 iş günü
10	Özel Sağlık Kuruluşları Ödeme Servisi	Fatura, icmal Listesi, Borcu Yoktur Yazısı, sağlık kurulu raporu , hasta bilgi takip Belgesi	60 iş günü
11	Çalışan Personel Tıp Merkezi Ödemeleri	Sağlık karnesi ön yüz fotokopisi, fatura icmal listesi, epikriz raporu, tetkik istem belgesi, tetkik sonuç belgesi, ileri tetkiklerin sonuç raporu.	7 iş günü