

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
BİNGÖL SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ölüm Yardımı İşlemleri	Emekli, Malullük veya Vazife Malullüğü aylığı alırken vefat edenler için; 1- Dilekçe, 2- Aile bireyleri dışındaki kişilere ödeme yapılmasını gerektiren durumlarda cenaze giderlerine esas teşkil eden faturalar 3- Aile bireyleri dışındaki kişilere ödeme yapılmasını gerektiren durumlarda muhtarlık onaylı cenazenin kim tarafından kaldırıldığına dair ilmuhaber	1 Gün
2	Banka Değişikliği	1- Dilekçe	1 Gün
3	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	1 Gün
4	Aylık Kesme İşlemleri	1- Dilekçe (vefat, evlenme, göreve girme, mezuniyet, yaş haddi, muhtaçlık iptali, aylıkların tahsil edilmemesi vb.) 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi (erkek yetimler için) 3- Göreve girme yazısı 4- Muhtaçlık iptal belgesi	1 Gün
5	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1- Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri 2- Veraset ilamı 3- Bağlı buldukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	5 Gün
6	İcra Kaldırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- İcranın kaldırıldığına dair icra müdürlüklerinden alınmış "fek" talimatı	5 Gün
7	Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri	1- Dilekçe (yazılı başvuru için) 2- E-posta (elektronik ortamda başvuru için)	15 Gün
8	Kayı Yok Yazısı İşlemleri	1- Dilekçe	1 Gün
9	Alo 170	1- Bilgi edinme, şikayet, istek ve ihbar hattı	2 Gün
10	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	1- * Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 Gün

11	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 Gün
12	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	15 Gün
13	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 Gün
14	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 Gün
15	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	15 Gün
16	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 Gün

17	Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	5 Gün
18	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Hastaneye sevk talebi	1 Gün
19	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	3 Gün
20	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	3 Gün
21	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	5 Gün
22	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	3 Gün
23	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	7 Gün
24	Eşin Boşanması veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	7 Gün
25	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 Gün
26	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 Gün
27	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 Gün
28	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	1 Gün

29	Taksitlendirme İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont3- Teminat4- Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri5- Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi6- Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor.7- Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri8- Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	1 Gün
30	Emzirme Ödeneği Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Talep Dilekçesi2- Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	1 Gün
31	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Beyan Taahhüt Belgesi	30 Dakika
32	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Talep Formu2- Çalışmazlık Belgesi3- Vizite Kağıdı4- Doğum Raporu	7 Gün
33	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	<ol style="list-style-type: none">1- İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7)2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	7 Gün
34	Ölüm Aylığında Durum Değişiklikleri	<ol style="list-style-type: none">1- Tahsis Talep dilekçesi,2- Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için),3- Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için),4- Evlilik/Boşanma durumlarını gösterir belge(Yabancı uyruklular için)	1 Gün
35	Meslek Hastalığı Ölüm Gelirinde Durum Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	5 Gün
36	Rehberlik Hizmetleri		5 Dakika
37	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	<ol style="list-style-type: none">1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi,2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	2 Gün

38	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- Sağlık Kurulu raporu, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 5- Borç Ödeme Makbuzu,	15 Gün
39	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Sağlık Kurulu Raporu, 3- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 4- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 5- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	15 Gün
40	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	15 Gün
41	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1- Dilekçe, 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	15 Gün
42	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 Gün
43	Yurtdışı Sağlık Yardımları	1- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	1 Gün
44	Statü Tespiti	1- Talep dilekçesi	15 Gün
45	Hizmet İhyası	1- İhya talep dilekçesi	15 Gün
46	Hizmet Birleştirme	1- Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	15 Gün
47	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemleri	1- Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi	15 Gün
48	Borçlanma	1- Talep Dilekçesi, 2- Öğrenim belgesi Hizmet belgesi	2 Gün
49	Kadın Sigortalıya Ek Hizmet Süresi	1- Talep Dilekçesi, 2- Hizmet Cetveli 3- Sağlık Raporu	2 Gün
50	Fili Hizmet Süresi Zammı	1- Sigortalı veya Kamu Kurum ve Kuruluşları Talep Yazıları	15 Gün

51	Aylıksız İzin Borçlanması	1- İlgililerin borçlanma istem dilekçeleri, 2- Kurumdan hizmet belgesi, 3- Aylıksız izin onayı	2 Gün
52	Askerlik Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3- Hizmet Belgesi	2 Gün
53	Borçlanma İşleminde Vazgeçme	1- Dilekçe, 2- Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3- Hizmet Belgesi	1 Gün
54	Tescil Düzeltme	1- Sigortalı Dilekçesi	7 Gün
55	Hizmet Düzeltme	1- Sigortalı dilekçesi	10 Gün
56	Askerlik Borçlanması	1- Borçlanma belgesi 2- Askerlik süre belgesi	1 Gün
57	Doğum Borçlanması	1- Borçlanma belgesi	2 Gün
58	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1- Borçlanma belgesi 2- Öğrenim süresi belgesi	2 Gün
59	Avukatları Staj Borçlandırılması	1- Borçlanma belgesi 2- Staj belgesi	2 Gün
60	Kesenek İadesi Ve Toptan Ödeme Yapılarak Tasfiye Olan Hizmetlerin İhya İşlemi	1- İhya talep dilekçesi	2 Gün

61	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	<p>İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini,4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,6- Kapatıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,9- İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.	7 Gün
62	E-Bildirge Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1- e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu2- e-Sigorta Sözleşmesi <p>a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p>	1 Gün
63	Borcu Yoktur Yazıları	<ol style="list-style-type: none">1- 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı	1 Gün
64	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	1 Gün
65	KDV Mahsubu	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	2 Gün
66	Asgari İşçilik Uygulaması	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	5 Gün

67	5510 Sayılı Kanununun 4/1- A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	1- Dilekçe	15 Gün
68	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1- Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 Gün
69	Şahıs Fatura Ödemeleri	1- Talep Dilekçesi	1 Ay
70	Ödemelerin Yönetimi	1- Talep Dilekçesi	7 Gün
71	Kontrol Muayenesi	1- Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararları ve kararlara esas olan Sağlık Kurulu Raporlarını içerir dosyasının tamamı 2- Kontrol muayenesine ilişkin sağlık kurulu raporu ile dayanağı tıbbi belgeler, epikriz vb.	1 Gün
72	Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik	1- Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2- Talep Dilekçesi 3- İlk işe giriş sağlık raporu	1 Ay
73	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde,	1- Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2- Talep dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bingöl Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Muzaffer ÇAKAR
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Karşıyaka Mah. Hikmet Tekin Bulv. Stad Sok. No:6 12000/BİNGÖL
Telefon : 0 426 213 14 37
Faks : 0 426 213 36 47
e-Posta : mcakar@sgk.gov.tr
bingolsgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bingöl Valiliği
İsim : Yusuf GEMİCİ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bingöl Valiliği Yenişehir Mahallesi, Hastane Cd. No:30 BİNGÖL
Telefon : 0 426 213 10 01
Faks : 0 426 213 26 93
e-Posta : bingol@icisleri.gov.tr