

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ADANA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Bölge Sağlık Kurulu (Malullük, Bakıma Muhtaçlık ve Vergi İndirimi Karar ve Kontrol Muayenesi Karar İşlemleri)	1- İlgili Müdürlük Yazısı 2- Heyet Raporu	5 gün
02	Cimer, Alo/170 ve Başkanlık Bilgi Edinme Başvuruları	1- Yazılı Talep, 2- Elektronik Başvuru	3 gün
03	Sosyal Güvenlik Denetim İşlemleri	1- Denetim Gerekçesi 2- İhbar, Şikayet	30 gün
04	Hukuk Davaları	1- Mahkeme Çağrısı, 2- Dava Dilekçesi,	3 gün
05	Kayıt dışı İstihdamla Mücadele İşlemleri	1- Kurumlardan Gelen Tutanaklar, 2- İhbar, Şikayet	
06	İcra Takip ve Haciz İşlemleri	Ödeme Emri Tebligatı	1 gün
07	İcra Satış İşlemleri	Satış Emri	30 gün
08	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	3 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Bilal CANBOLAT
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Döşeme Mah. Erdal Acet Cad.No:20 Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 363 46 40 (Pbx)
Faks : 0 322 363 48 64
E-Posta : adanasgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Adana Valiliği
İsim : Adem ARSLAN
Unvan : Adana Vali Yardımcısı
Adres : Döşeme Mah. M.Nuri Sabuncu Bul. Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 459 27 43
Faks : 0 322 458 83 52
E-Posta : adana@icisleri.gov.tr