

**ZEYİLNAME -1 YÜRÜRLÜK TARİHİ 13/04/2012**  
**ZEYİLNAME-2 YÜRÜRLÜK TARİHİ 20/01/2014**

- 1- **Kırmızı** renkli düzenlemeler (Zeyilname-1)'de yapılan değişiklikler olup, Vakıf Üniversiteleri hariç olmak üzere,
- 2- **Mavi** renkli düzenlemeler (Zeyilname-2) de yapılan değişiklikler olup, Devlet Üniversiteleri hariç olmak üzere,

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU/ÜNİVERSİTELER**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ PROTOKOLÜ**

## **1. TARAFLAR, KONU VE TANIMLAR**

### **1.1. Taraflar**

Sosyal Güvenlik Kurumu ile .....'dir.

### **1.2. Konu**

Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan ve protokolün (2) numaralı maddesinde sayılan kişilerin, ayakta/yatarak muayene, tetkik, tahlil ve tedavisinin teminine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

### **1.3. Tanımlar**

**1.3.1. Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**1.3.2. Sağlık kurum ve kuruluşu:** Üniversitelerin yataklı ve yataksız sağlık kurum ve kuruluşunu,

**1.3.3. SUT:** Sağlık hizmetinin alındığı tarihte yürürlükte olan "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği"ni,

**1.3.4. Ödeme Genelgesi:** Kurum tarafından yayımlanan fatura inceleme birimlerinin oluşumu, fatura örnekleme, inceleme ve ödeme usul ve esaslarına ilişkin "Fatura Bedellerinin Ödenmesi" konulu Genelgeyi,

**1.3.5. MEDULA:** Sağlık hizmetlerine ilişkin verilerin Kurumca toplanması ve bu verilere dayanılarak sağlık kurumu/kuruluşu tarafından faturalama işleminin gerçekleştirilmesi amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

**1.3.6. Hasta:** Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları karşılanan ve bu protokolün (2) numaralı maddesinde sayılan kişileri, ifade eder.

## **2. PROTOKOLE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER**

SUT'un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerdir.

## **3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR**

**3.1.** Sağlık kurumu/kuruluşu SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslara uymayı kabul ve taahhüt eder

**3.2.** Tarafların karşılıklı anlaşmaları suretiyle, Protokol hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

#### 4. ÖDEME ŞARTLARI VE SÜRESİ

4.1. Sağlık kurumları/kuruluşları hastalara verdikleri hizmetlere ilişkin faturaları; SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslara göre düzenleyerek teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.2. MEDULA sistemi üzerinden faturalandırma işlemi SUT'un ilgili maddelerinde belirtilen hükümlere göre yapılır.

4.3. Sağlık kurumuna/kuruluşuna SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslara göre ödeme yapılır.

4.4. Kurumumuz ile protokolü bulunan vakıf üniversiteleri hariç olmak üzere diğer üniversitelere ait sağlık kurumları/kuruluşlarının geçmiş dönemlere ait kesintilerinin sağlık kurumları/kuruluşlarına yapılacak o ayki ödemenin %20 sini aşması halinde, aşan tutarlar takip eden aylarda yapılacak ödemelerden mahsup edilir.

#### 5. DENETİM

Kurum, sağlık kurumunca/kuruluşunca verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin protokol kapsamına uygunluğunu ve hizmetin niceliğini kontrol eder. Kurum bu yetkisini uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği kişiler aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanabilir.

#### 6. PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla protokolü her zaman feshedebilir.

#### 7. PROTOKOLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

7.1. Bu protokol hükümleri taraf olan üniversite bünyesinde hizmet veren tüm sağlık kurum ve kuruluşları için geçerlidir.

7.2. Sağlık kurumu/kuruluşu tarafından verilen hizmetlere ilişkin faturalar ve ekleri, Ödeme Genelgesinde duyurulacağı belirtilen hizmetin verildiği ilin bağlı bulunduğu Kurum ilgili birimine teslim edilecektir.

7.3. Kurum tarafından sağlık kurumuna/kuruluşuna yapılacak tebligatlar faturayı düzenleyen sağlık kurumunun/kuruluşunun adresine, sağlık kurumu/kuruluşu tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise Ödeme Genelgesinde duyurulacağı belirtilen hizmetin verildiği ilin bağlı bulunduğu Kurum ilgili birimine adresine yapılacaktır.

7.4. Üniversite, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

7.5. Protokolden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar üniversiteye ait olacaktır.

7.6. Protokol metni; yürürlükte olan SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar ile bir bütündür.

7.7. Kurum ile protokolü bulunan vakıf üniversiteleri, tavan dahilinde belirlediği ilave ücretleri, Kurumca ilave ücret tavan oranının duyurulmasını ve/veya Kurumca ödenecek sağlık hizmeti bedellerinin yayımlanmasını takiben 30 (otuz) gün içinde; alınacak ilave ücretlere ilişkin değişiklikleri ise 10 (on) iş günü öncesinde ve sözleşme kapsamında yer alan her bir branş için ayrı ayrı olmak üzere yazılı ve CD ortamında Kuruma bildirmekle yükümlü olup, yükümlülüğünü yerine getirmediği takdirde 10.000 TL. cezai şart uygulanır.

7.8. Sözleşmenin (7.7.) numaralı maddesine aykırı işlem yapıldığının tespit edilmesi halinde, bildirim yükümlülüğü tüm branşlar için bir bütün olarak kabul edilerek tek bir cezai şart uygulanır.

## **8. YETKİLİ MAHKEME**

Bu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda ..... mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## **9. YÜRÜRLÜK**

**9.1.** Bu protokol, ...../...../..... tarihinden ..../...../..... tarihine kadar geçerlidir.

**9.2.** Her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde protokol aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır.

## **10. YÜRÜTME**

**10.1.** Bu protokolün yürütümü Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

**10.2.** İki sayfa ve üç nüsha olarak düzenlenen bu protokol, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bir nüshası .....Üniversitesinde, bir nüshası da Kurumda saklanacaktır.

.....  
**Üniversitesi Rektörlüğü**

**Sosyal Güvenlik Kurumu**  
**Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü**

**Örnekleme yöntemini kabul ediyorum/etmiyorum.**

**Üniversitesi Rektörlüğü**