

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
AKSARAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Taahhüt Belgesi 3-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi İndiriminden yararlanan sigortalıları için) 3-Sigorta İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi(Vergi,dernekve oda kayıdı olan sigortalılar için İ.B. Formu)	20 GÜN
2	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Tahsis Talep ve Taahhüt Belgesi 2-Sigorta İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi(Vergi,dernekve oda kayıdı olan sigortalılar için İ.B. Formu) 3-Sigorta İşten Ayrılış Bildirgesi	15 GÜN
3	İş Kazası ve Meslek Hastalığı	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Tahsis Talep ve Taahhüt Belgesi 2-Sigorta İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi(Vergi,dernekve oda kayıdı olan sigortalılar için İ.B.Formu) 3-Sigorta İşten Ayrılış Bildirgesi	15 GÜN

4	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Tahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğretim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi(Arne-Babalar için) 4-Vasi İlamı(Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda)istenir. 5-(b) sigortalıları için aktif ölüm ay ık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B.formu)	15 GÜN
5	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğretim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi(Arne-Babalar için) 4-Vasi İlamı(Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda)istenir. 5-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası. Otopsi raporu ,doktor raporu vb. belgeler	15 GÜN
6	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlaması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Tahsis Talep ve Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B.formu)	15 GÜN
7	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşunda Çalışması Bedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Talep Dilekçesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B.formu)	15 GÜN
8	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; Hastaneye sevk talebi.	1 GÜN
9	Bankada 6 ay hareket görmeyen aylıkların iadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Talep Dilekçesi 2-Banka Ekstresi	1 GÜN
10	Belediye Başkanlarına Makam, Görev, veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminatı Taahhütnamesi	

11	Bağlanan Aylıkların Kontrolü ve Düzeltmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; Talep Dilekçesi	15 GÜN
12	Aylıktan Fuzulen Kesilen Miktarın İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; Talep Dilekçesi	15 GÜN
13	Öğrencilik halinin son bulması ile Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 GÜN
14	Evlenmesi veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıkların Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Tahhüt belgesi	15 GÜN
15	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 GÜN
16	Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Tahhüt belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B.formu)	15 GÜN
17	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Tahhüt belgesi 2-Ölüm formu (Nüfustan) veya ölüm belgesi.	5 GÜN
18	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; Tahsis Talep ve Beyan Tahhüt belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekir)	15 GÜN
19	İcra Kesintilerinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Talep Dilekçesi 2-İcra Müdürlüğünden haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	1 GÜN
20	Banka/PTT Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
21	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip de Alamadığı Aylık/Gelirlerinin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve4/b lilar için; 1- Talep Dilekçesi 2-Veraset İlamı 3-Veraset ve İntikal Borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	15 GÜN
22	Taksitlendirme İşlemi	1-Tescil ve Taksitlendirme Talep Formu	1 GÜN

		2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişice düzenlenmiş raporlar hariç rapor 5-Borç miktarı 100.00.-TL ve altında bulunan özel sektör borçları ile borç miktarına bakılmaksızın Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve Belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000.-TL üstünde olan özel sektör borçlarına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin tespitine ilişkin rapor 7-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküleri.	
23	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	1 GÜN
24	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	1 GÜN
25	Geçici İş görmezlik Ödeneği Verilmesi	1- Talep Formu 2-Çalışmazlık Belgesi 3-Doğum Raporu	10 GÜN
26	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1 -İş Kazası Ve Meslek Hastalığının Bildirim Formu (SSİY Ek7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı.	60 GÜN
27	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve taahhüt belgesi 4-Yurt Dışında İkamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi 5-Borç ödeme makbuzu	30 GÜN
28	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması(T aşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve taahhüt belgesi 3-Yurt Dışında İkamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi 4-Borç ödeme makbuzu	15 GÜN
29	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri (Taşra Birimi)	1-Dilekçe 2-3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi 3-3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama belgesi 4-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi	20 GÜN
30	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi,	20 GÜN
31	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1-Öğrenim Belgesi 2-Beyan/Taahhütname	20 GÜN
32	İstisna Akti(Taşra Birimi)	1 -Tip Sözleşme 2- 1000 EURO'luk teminat mektubu 3-Sağlık Raporu 4- Firma Müracaat yazısı	15 ÜN
33	Kontrol Muayeneleri(Taşra)	Sözleşmeli Ülke Kurum Yazısı	1 GÜN

	Birimi)		
34	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname 2- İşveren görevlendirme/ücretli izin yazısı	1 GÜN
35	Yurt Dışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımlarına ilişkin raporlar ve faturalar.	60 GÜN
36	Yurt Dışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	5 GÜN
37	Yurt Dışında Geçen Çalışma Surelerinin Borçlanması	1-Dilekçe 2-Çalıştığı Ülkeye Göre Sigorta Merciinden veya Konsolosluk veya Ataşelikte alınacak belge 3-Hizmet Belgesi	15 GÜN
38	Yurt Dışında Ev Hanımlığında Geçen Surelerinin Borçlanması	1-Dilekçe 2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi 3-Emniyet Müdürlüğünden Alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgâh belgelerinden birisi 4- Hizmet belgesi	15 GÜN
39	Yurtdışı Borçlanmalarına göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Talep Tahsis ve Beyan Taahhüt Belgesi	1 GÜN
40	Zorunlu Göçe tabi Tutulduktan Sonra Türk Vatandaşlığına Alınanların Borçlanma İşlemleri	Dilekçe	15 GÜN
41	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemleri	Hizmet Birleştirmesi için talep dilekçesi	1 GÜN
42	Borçlanma İşlemlerinden Vazgeçme	1-Dilekçe 2-Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3-Hizmet Belgesi	
43	Tescil Düzeltme	1 -Sigortalı Dilekçesi	1 GÜN
44	Hizmet Düzeltme	1 -Sigortalı Dilekçesi	1 GÜN
45	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma Belgesi 2-Askerlik Süre Belgesi	15 GÜN
46	Doğum Borçlanması	Borçlanma Belgesi	15 GÜN
47	Doktora veya Tıpta Uzmanlık Süresinin Borçlanması	1-Borçlanma Belgesi 2-Öğrenim Süresi Belgesi	15 GÜN

48	Avukatların Staj Borçlanması	1-Borçlanma Belgesi 2-Staj Belgesi	15 Gün
49	Hizmet	SİGORTALILIK DURUMU 4/c liler için; 1-Hizmet Belgesi 2-Yedek Subay Terhis Belgesi	1 GÜN
50	Hizmet İhyası	İhya Talep Dilekçesi	1 GÜN
51	Hizmet Birleştirmesi	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	1 GÜN
52	İştirakçi / Sigortalılık İşlemleri	1- Askerlik Belgesi 2-Öğrenim Belgesi 3-506 ve 1479 sayılı Kanuna Tabi Geçen Hizmetler	1 GÜN
53	Borçlanma	SİGORTALILIK DURUMU 4/c liler için; 1- Talep Dilekçesi 2-Öğrenim Belgesi 3-Hizmet Belgesi	1 GÜN
54	Kadın Sigortalıya Ek Hizmet Süresi	1- Talep Dilekçesi 2-Hizmet Cetveli 3-Sağlık Raporu	1 GÜN
55	Fiili Hizmet Süresi Zammı	1 -Sigortalı veya Kamu Kurum ve Kuruluşları Talep Yazısı	1 GÜN
56	Kesenek iadesi ve Toptan Ödeme Yapılarak Tasfiye Olan Hizmetlerin İhyası İşlemi	1 -İhya Talep Dilekçesi	1 GÜN
57	5510 Sayılı Kanun Uyarınca 4/1-a Kapsamında Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler İşyeri Bildirgesi İle Birlikte Vermesi Gereken, 1- Yerleşim belgesi imza sirküleri, 2-Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3-Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerini, 4-Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5-Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesi, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı yada idarece onaylı fotokopisini, 8- İnşaat işyerinde ,yapı ruhsatının onaylı fotokopisini, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler , Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini , Kuruma elden veya posta yoluyla yada elektronik ortamda gönderirler.	1 GÜN
58	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Pirim Oranının Tespiti	Dilekçe	1 GÜN
59	Dereceleme İşlemi		15 GÜN

		Sigorta Pirimler Genel Müdürlüğünden Gönderilen Liste	
60	E-Bildirge Başvurusu	1- e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a-İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılacağı gibi , gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b-İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerini veya vekaletnamenin aslı yada onaylı sureti eklenecektir.	1GÜN
61	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanunun 10.maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik pirim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih, 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10.Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6) 'ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla Sosyal Güvenlik pirim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih, 2009-106 sayılı genelge ekinde yer alan başvuru formu(Ek-1) ile yapılacaktır.	1 GÜN
62	e-Borcu Yoktur Başvuruları	1- e-Borcu yoktur başvuru formu, 2-e-borcu yoktur taahhüt belgesi, Tüzel Kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında; 3-Vergi levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi Başvurusunda; 6- Nüfus cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerinde ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9-Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi,	7 GÜN
63	İlişiksizlik belgesinin düzenlenmesi	Dilekçe	1 GÜN
64	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 GÜN
65	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	15 GÜN
66	5510 sayılı Kanun 4/1-a kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlere kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 GÜN
67	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Pirime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 GÜN

68	Şahıs Fatura Odemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	10 GÜN
69	Sosyal Güvenlik Kurumu	Bilgi Edinme Talep Formu (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik : Madde 9)	7 GÜN
70	T.C. Başbakanlık Bilgi Edinme (BİMER) İşlemleri	Bilgi Edinme Talep Formu (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik : Madde9)	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Bilal AKGÜN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Zafer Mahallesi Nevşehir Cad.
No: 138 AKSARAY
Tel : (382) 212 46 80-81-82
Faks : (382) 213 70 29
E-Posta : aksaraysgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Aksaray Valiliği
İsim : Mustafa TÜRKCAN
Unvan : İl Vali Yardımcısı
Adres : Aksaray Valiliği
68100 AKSARAY
Tel : (382) 213 50 21-22
Faks : (382) 213 44 22
E-Posta : Aksaray@icisleri.gov.tr